

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: 06. Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad izvođenjem radova središnjeg kompleksa, pripremnim radovima i radovima uklanjanja građevina

Evidencijski broj: 02/2024 VV

U.br. 01-2864-2-2024

Zagreb, prosinac 2024. godine

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	1
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	1
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	1
4. Podaci o postupku	1
5. Podaci o predmetu nabave	6
6. Osnove za isključenje i dokazi	7
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	9
8. Provjera ponuditelja.....	10
9. VAŽNO! Sadržaj ponude	10
10. Način određivanja cijene ponude.....	10
11. Način izrade i dostave ponude	13
12. Rok valjanosti ponude	13
13. Rok za dostavu ponuda	14
14. Izmjene i dopune	14
14.1. Izmjene i dopune ugovora.....	14
15. Uvjeti plaćanja	14
16. Jamstva	15
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	17
II. Prilog 2 – Izjava o izvršenom pregledu prostora	18

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika VILI d.o.o., Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678;
- KOMON, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Josip Đerek, Ulica Milana Šenoe 8C, 10 000 Zagreb;
- GARK KONZALTING d.o.o., Ulica Savezne Republike Njemačke 1, 10 000 Zagreb, OIB: 63460640304.

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec.
- Broj telefona: 01/2826-211
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave: 06. Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad izvođenjem radova središnjeg kompleksa, pripremnim radovima i radovima uklanjanja građevina - Grupa 2. Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad pripremnim radovima, izradi okolne i pristupne infrastrukture, sanaciji/izvedbi novog energetskog kanala kroz krug bolnice i na radovima uklanjanja građevina**

Naručitelj nabavlja usluge stručnog nadzora građenja sukladno:

- Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i dr.) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15 i dr.) te usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18);
- Radovi za koje se provodi ovaj postupak javne nabave moraju se izvesti savjesno, stručno, tehnički ispravno i u svemu sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

(„Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), te drugim pozitivnim propisima, normativima i standardima, čija je primjena pri izradi obvezna za ovaj predmet nabave.

Predmetne usluge vršiti će se na sljedećim projektima:

1) 04. Izvođač radova za uklanjanje građevina = Procijenjena vrijednost predmetnih radova iznosi: 400.000,00 EUR bez PDV-a;

2) Grupa 3. Pripremni radovi, izrada okolne i pristupne infrastrukture, sanacija/izvedba novog energetskog kanala kroz krug bolnice = Procijenjena vrijednost predmetnih radova iznosi: 1.204.800,00 EUR bez PDV-a.

Usluga stručnog nadzora podrazumijeva usluge internog tehničkog pregleda i prikupljanje sve atestne dokumentacije i dokaza kvalitete izvedenih radova, te provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s izrađenom projektnom dokumentacijom.

Usluga koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja podrazumijeva provedbu funkcije koordinatora zaštite na radu sukladno propisima iz Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14 i dr.), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18) te drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona. Usluga koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja u ovoj Dokumentaciji o nabavi odnosi se na koordinatora II za zaštitu na radu tijekom građenja (čl. 77., st. 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14 i dr.)).

A. Usluge stručnog nadzora u sklopu ove nabave uključuju sljedeće:

1. Uvođenje u posao:

- Nadzorni inženjer dužan je proučiti svu projektno-tehničku dokumentaciju, plan izvođenja radova, Terminsko-financijski plan, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik te u skladu s tim dokumentima vršiti stručni nadzor
- Nadzorni inženjer uvodi Izvođača u posao te utvrđuje usklađenost iskolčenja s dokumentom na temelju kojeg je iskolčenje provedeno i odobrava početak izvođenja radova na građevini
- na dan uvođenja Izvođača u posao, Nadzorni inženjer otvara građevinski dnevnik
- Nadzorni inženjer dužan je izraditi Zapisnik o uvođenju u Izvođača u posao
- Nadzorni inženjer je dužan izraditi i dostaviti Početno izvješće u roku od 5 (pet) dana od dana uvođenja izvođača u posao

2. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini:

- praćenje i pravovremena ovjera privremenih situacija te okončane situacije utvrđivanjem istinitosti i točnosti izvedenih radova,
- provjera i kontrola izmjera, kontrola i ovjeravanje građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, realizacije planirane dinamike financiranja,
- provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u dodatnih radova prije prihvatanja ponude, ukoliko bude potrebno.

3. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:

- praćenje dinamike odvijanja radova prema Terminsko-financijskom planu izvođenja radova, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
- pregled eventualnog rebalansa plana,
- u slučaju kašnjenja radova, izrada za investitora procjene pomaka rokova utvrđenih Terminsko-financijskim planom,
- utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.

4. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:

- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu
- pregled svih vrsta radova, na početku i na kraju izvođenja tih radova, te tokom izvođenja tih radova u učestalosti koja će osigurati kvalitetno izvođenje radova
- zapisničko preuzimanje i potvrđivanje ugrađenih materijala i radova,
- predlaganje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka, i dr.
- sprječavanje ugradnje materijala s greškom

5. Kontrola izgradnje prema propisima i glavnom projektu:

Predmetni radovi izvoditi će se prema Zakonu o gradnji – čl. 129 te će se nastojati do dovršetka izgradnje ishoditi građevinsku dozvolu i provesti tehnički pregled.

- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa važećim propisima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o gradnji i njegovim sastavnim dijelovima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu s glavnim projektom,
- kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,

6. Podnošenje izvješća:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan podnositi investitoru mjesečna pisana izvješća o stanju i napretku radova s trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- mjesečna izvješća predaju se do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec (izvještajno razdoblje),
- pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev Naručitelja

7. Organizacija sastanaka:

- glavni nadzorni inženjer obavezan je redovito, a najmanje jednom tjedno, organizirati koordinacijske sastanke s ostalim sudionicima u gradnji, te izraditi Zapisnike sa koordinacija

8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna, i postupku tehničkog pregleda, ako se do dana dovršetka ishodi građevinska dozvola. Ako se ne ishodi građevinska dozvola, provesti će se interni tehnički pregled sukladno odredbama Zakona o obnovi
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih
- nadzorni inženjeri dužni su prije tehničkog pregleda izraditi Završno izvješće nadzornog inženjera
- nakon primopredaje radova Glavni nadzorni inženjer predaje Naručitelju uvezani građevinski dnevnik zaprimljen od Izvođača

Obveza nadzornog inženjera je sudjelovanje i organizacija aktivnosti na provedbi tehničkog pregleda, kad se ishodi građevna dozvola, bez obzira kada će to biti i bez obzira što će to možda biti sa znatnim odmakom od dovršetka svih radova.

9. Ostali poslovi:

- verificirati Terminsko-financijski plan, te Plan izvođenja radova
- uz pisano odobrenje Naručitelja i voditelja projekta gradnje dati suglasnost za dodatne radove
- uz pisano odobrenje Naručitelja i voditelja projekta gradnje dati suglasnost za eventualno produljenje roka završetka radova, ukoliko za isto postoji potreba i nije moguće bez produljenja rokova radove završiti
- davanje odgovarajućih naloga, uz suglasnost Naručitelja i voditelja projekta gradnje, izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova (hitni nepredviđeni radovi),
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete izvedenih radova,
- razne potrebne analize na zahtjev Naručitelja i/ili voditelja projekta gradnje.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu. U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja koristi usluge prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

B. Usluge koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja u sklopu ove nabave uključuje sljedeće:

- izradu Plana izvođenja radova sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18),
- izradu, ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,

- koordinaciju primjene načela zaštite na radu: kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordinaciju izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18) te izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- organizaciju suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova koji će zajedno raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
- provjeravanje da li se radni postupci provode na siguran način
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište
- obavljanje ostalih poslova koordinatora zaštite na radu tijekom građenja definiranih važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i ostaloj važećoj građevinskoj regulativi. Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja izvršavati će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, sve do primopredaje radova, a o kojoj će se napisati posebni Zapisnik o primopredaji radova.

A. **Evidencijski broj nabave:** 02/2024 VV

B. **CPV:** Sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008): 71247000-1– Nadzor građevinskih radova

C. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

D. **Rok izvršenja** 180 dana od sklopljenog ugovora.

E. **Procijenjena vrijednost:** 487.734,13 € bez PDV-a

Sukladno trenutnim potrebama Naručitelj po članku 23. stavak 3. ZOJN (120/16 i dr.) u iznosu od **26.000,00 EUR** bez PDV-a provodi postupak jednostavne nabave jer zbrojena procijenjena vrijednost grupe ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

F. **Grupe:** Predmet nabave sastoji se od jedne grupe predmeta nabave Grupa 2 - Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad pripremnim radovima, izradi okolne i pristupne infrastrukture, sanaciji/izvedbi novog energetskog kanala kroz krug bolnice i na radovima uklanjanja građevina.

5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** Količina predmeta nabave određena je sukladno Troškovniku (koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi). Količine navedene u Troškovniku su točne. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima i propisima.

- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

Tehničke specifikacije definirane su sukladno čl. 206. – 211. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022) bez korištenja mogućnosti iz čl. 210. st. 2. istog Zakona; stoga se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: JED. CIJENA (u EUR bez PDV-a) i upisuje ju u stupac „UKUPNO (u EUR bez PDV-a)“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Komplet“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike

proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. Pregled prostora: Pregled prostora

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti **pregled prostora** prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07:00 do 15:00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe Krunoslava Erenta na broj: 091 4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:
Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
2. **Popis ugovora**
Popis ugovora mora sadržavati vrijednost isporučene usluge, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, uredno pružio najmanje tri (3) ugovora iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

3. **Izjava o osobama kojima raspolaže Ponuditelj, a koje posjeduju strukovnu sposobnost.** Stručno znanje i iskustvo potrebno za isporuku usluge koja je predmetom ovog postupka nabave kao dokaz da će Ponuditelj imati na raspolaganju osobe koje su mu potrebne za izvršenje usluge. Ponuditelj je izjavom dužan dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednog Glavnog nadzornog inženjera i po jednog diplomiranog nadzornog inženjera za građevinsko-obrtničke radove; nadzornog inženjera za elektroinstalaterske radove; nadzornog inženjera za strojarske radove i Koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora o javnoj nabavi raspolagati sa sljedećim ključnim stručnjacima:

- 1) Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer;
- 2) Ključni stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove;
- 3) Ključni stručnjak 3: Nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove
- 4) Ključni stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove;
- 5) Ključni stručnjak 5: Koordinator zaštite na radu tijekom građenja.

Jedna osoba može biti nominirana samo za jednog od gore traženih stručnjaka, uz iznimku da ista osoba može biti nominirana za Ključnog stručnjaka 1 i jednog od Ključnih stručnjaka 2 – 5.

Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 Glavnog nadzornog inženjera bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Navedeni ključni stručnjaci morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak ostvaruje isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz Dokumentacije o nabavi, ako je primjenjivo.

U izvršenju predmetne usluge odabrani ponuditelj može angažirati i dodatne stručnjake koji nisu navedeni kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, a angažman istih je nužan za kvalitetno izvršenje predmetne usluge. Trošak rada dodatnih stručnjaka smatra se uključenom u cijenu ponude odabranog ponuditelja.

4. **Potvrde nadležnih komora** da su osobe iz točke 3. ovog Poziva upisane u odgovarajuće imenike. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrde nadležnih komora za navedene ključne stručnjake.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*
- ili
- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

8. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016 i dr.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 i dr. uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 i dr. te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda 40% kriterija čini cijena, 60% kriterija čini specifično iskustvo ključnog stručnjaka – glavnog nadzornog inženjera.

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Odnos financijskog i nefinancijskog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	40,00%	40,00
Necjenovni dio	Specifično iskustvo stručnjaka	60,00%	60,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 40,00.

Maksimalni broj bodova (40,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 40,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne/jednostavne nabave,

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene,

40,00 – maksimalni broj bodova

BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je **specifično iskustvo stručnjaka**.

Obzirom na složenost projekta, te stanje predmetne zgrade kod koje postoji potreba ojačanja zbog utjecaja potresa, a koja direktno utječe sa ostalim mjerama na poboljšanje isplativosti za koji Naručitelj nabavlja uslugu koja je predmet ovog postupka nabave, te izričite nužnosti da se projekt napravi pravovremeno i kvalitetno, Naručitelj smatra nužnim da izvršitelj(i), odnosno ključni stručnjak, dokaže značajno iskustvo i to upravo kako je navedeno/trажeno u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju **Specifično iskustvo stručnjaka**, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti:

Za KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 – Glavni nadzorni inženjer; ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni obrazac PRILOG - Obrazac - Ključni stručnjak.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj će ponudi biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60,00.

Ponuditelj ostvaruje bodove za **članova stručnog tima** sukladno sljedećoj tablici:

Ključni stručnjak	Potkriterij	Broj projekata	Bodovi
1. Glavni nadzorni inženjer	1.1. Broj završenih projekata gradnje na građevinama javne i društvene namjene – na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove glavnog nadzornog inženjera	0	0
		1 – 2	10
		3 – 4	20
		5 – 6	30
		7 – 8	40
		9 – 10	50
		11 ili više	60
Maksimalan broj bodova za necjenovni kriterij GNI		60 bodova	

*Naručitelj će u svrhu bodovanja priznati iskustvo na projektima gradnje koji su u tijeku na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove glavnog nadzornog inženjera najmanje 6 mjeseci.

** Naručitelj će priznati iskustvo na projektima navedenima na obrascu PRILOG - Obrazac - Ključni stručnjak isključivo na temelju potvrde izdane od strane investitora – vlasnika projekta. Ponuditelj nije obavezan u ponudi dostaviti navedenu potvrdu. Naručitelj će tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti od Ponuditelja dostavu preslike predmetne potvrde za svako imenovanje za koje se nominira.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

Broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka računa se prema sljedećoj formuli:

$$V = GNI$$

V – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka,

GNI - broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo ključnog stručnjaka – Glavni nadzorni inženjer

Ukupan broj bodova

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

$$C = P + V$$

C – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

V – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Na dio ponude koji se dostavlja u izvorniku mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave

Predmet nabave

Naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. Rok za dostavu ponuda

23.12.2024. godine do 11:00 sati, isključivo putem e-maila. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

14.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

15. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje.

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji/Radni nalog.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i dr.) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **450,00 EUR**.

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidendni broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (ev-dencijski broj nabave) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na uvećani iznos i dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, Izvršitelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

I.Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad izvođenjem radova središnjeg kompleksa, pripremnim radovima i radovima uklanjanja građevina, Ev.broj: 02/2024 VV**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	

PONUĐA broj _____

GRUPA (ako je primjenjivo) _____

CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
Slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok izvršenja: Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženo u roku oddana, odnosno ne dužem od 90 dana od dana poslano narudžbe o nabavi.

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2024. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te

potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku

jednostavne nabave **Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad izvođenjem radova središnjeg**

kompleksa, pripremnim radovima i radovima uklanjanja građevina, ev. broj 02/2024 VV, sukladno

točki 5.D. Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe
Klinike i/ ili voditelj tehničke
službe)

III. Prilog 3 – Životopis stručnjaka

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA – podaci/reference za dokazivanje kriterija bodovanja iz točke 10 Dokumentacije o nabavi

Ključni stručnjak _____
(navesti točan naziv pozicije stručnjaka prema Dokumentaciji o nabavi)

IME I PREZIME¹:

Specifično iskustvo koje se ocjenjuje unutar kriterija za odabir ponude

Naziv projekta gradnje	Datum od - do izvršenja projekta/usluge ili trajanja angažmana (dan/mjesec/godina)	Kratki opis projekta gradnje ²	Svojstvo/uloga/funkcija stručnjaka	Kontakt podaci druge ugovorne strane – investitora

¹Podaci moraju odgovarati podacima iz e-ESPD obrasca odgovora za angažiranog stručnjaka

²Obavezno navesti da li se radi o građevini javne i društvene namjene – zdravstvenoj ustanovi.

Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi te istinitost gore navedenih podataka

mjesto i datum

ime/prezime/potpis stručne osobe