

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Miragojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Miragojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Oprema za potrebe kuhinje – Profesionalna perilica za
pranje suđa

Evidencijski broj: 39A/2024 JN

U.br. 01-1824-2-2024
Zagreb, kolovoz 2024.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. Podaci o Naručitelju	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	3
4. Podaci o postupku	3
5. Podaci o predmetu nabave	4
6. Osnove za isključenje i dokazi	5
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	6
8. Provjera ponuditelja	7
9. VAŽNO! Sadržaj ponude	7
10. Način određivanja cijene ponude	7
11. Način izrade i dostave ponude	9
12. Rok valjanosti ponude	10
13. Rok za dostavu ponuda	10
14. Izmjene i dopune	10
14.1. Izmjene i dopune ugovora	11
15. Uvjeti plaćanja	11
16. Jamstva	11
I. Prilog 1 – Ponudbeni list	13
II. Prilog 2- PRIJEDLOG UGOVORA	14
III. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora	21

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika Vili, Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec., Lucija Franić, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Oprema za potrebe kuhinje – Profesionalna perilica za pranje suđa
- B. **Evidencijski broj nabave:** 39A/2024 JN
- C. **CPV:** 39141000-2 Kuhinjski namještaj i oprema
- D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
- E. **Rok isporuke:** 30 dana od sklopljenog ugovora ili kraće sukladno roku navedenom u ponudbenom listu.
- F. **Procijenjena vrijednost:** 26.500 EUR bez PDV-a
*sukladno trenutnim potrebama Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 6.700,00 EUR bez PDV-a
- G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe.
- H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**
Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.
Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.
Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.
Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

5. Podaci o predmetu nabave

A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku

B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.**

Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. **Pregled prostora (Prilog 3):**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled prostora prije dostavljanja svoje ponude. Pregled prostora moguće je pregledati radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu, minimalno 24 sata prije dolaska, kod voditelja Odsjeka tehničke službe Krunoslava Erenta na broj 091 4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji izvrše pregled prostora dužni su u svojoj ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenom pregledu prostora koja im je potpisana od strane gore navedenih osoba za kontakt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili
važeci jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. **Opisi ili fotografije**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti jedno od slijedećeg:

- katalog ili
- prospekt ili
- brošuru ili
- fotografiju s opisom ili
- drugu tehničku dokumentaciju

kojima se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati, da ponuđeno odgovara traženom u predmetu nabave.

Ukoliko ponuditelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ponuditelj je dužan dostaviti na pisani zahtjev Naručitelja prijevod na hrvatski jezik koji **mora** biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

3. **Izjava o servisu** u kojoj ponuditelj navodi da može osigurati potreban servis unutar trajanja jamstvenog roka. Ponuditelj je izjavi dužan navesti naziv, adresu i kontakt servisa.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

8. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. Za sve grupe predmeta nabave

Kriterij odabira	Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova
Cijena ponude	70% / 70 bodova
Jamstveni rok	30 % / 30 bodova
UKUPNO	100% / 100 bodova

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C + J$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

J – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju trajanja jamstvenog roka

A) Kriterij – Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} * 70$$

C_{\min} – Najniža ponuđena cijena valjane ponude

C_{pon} – Cijena ponude koja se ocjenjuje

B) Kriterij –Trajanje jamstvenog roka (J)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po kriteriju Trajanje jamstvenog roka je 30 bodova.

Način bodovanja dan je u sljedećoj tablici:

Trajanje jamstvenog roka (u godinama)	Bodovi
jamstveni rok od 4 godine	10 bodova
jamstveni rok od 5 godine	20 bodova
jamstveni rok od 6 ili više godina	30 bodova

- U svrhu ocjenjivanja ponuda po kriteriju Trajanje jamstvenog roka ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti Izjavu o trajanju jamstvenog roka potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe ponuditelja. Izjava mora minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naziv predmeta nabave, naznaku predmeta nabave, naznaku evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i navod o duljini jamstvenog roka izražen **u godinama i kao cijeli broj.**

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ponuditelji mogu koristiti Obrazac Izjave koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ili dostaviti vlastiti primjerak Izjave koji je svojim sadržajem sukladan odredbama Dokumentacije o nabavi.

11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Na dio ponude koji se dostavlja u izvorniku mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave

Predmet nabave

Naznaka „NE OTVARAJ“.

Bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. Rok za dostavu ponuda

28.08.2024. godine do 16:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

14.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

15. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na “prvi poziv” i „bez prigovora”) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalno traženo jamstvo je 36 mjeseca od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor, obavezan je prilikom primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj povrede da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva (garancije).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos 10% vrijednosti od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim jamstvenom roku (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JON** (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ukupnom iznosu u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

I.Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Oprema za potrebe kuhinje – Profesionalna perilica za pranje suđa, Ev.broj: 39A/2024 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	

PONUĐA broj _____

GRUPA (ako je primjenjivo) _____

CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok isporuke: Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati traženo u roku oddana, odnosno ne dužem od 30 dana od dana poslano narudžbe o nabavi ili obostrano potpisnog ugovora.

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2024. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2- PRIJEDLOG UGOVORA

_____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

i

Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Zagreb, Mirogojska 8, OIB: 47767714195, koju zastupa prof. dr. sc.

Alemka Markotić dr. med., ravnateljica (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

sklopili su slijedeći

UGOVOR O PRODAJI ROBE

BROJ 39A/2024 JN

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude i troškovnika Isporučitelja broj _____ od _____ godine, podnesene u postupku jednostavne nabave br. 39A/2024 JN od dana _____ za predmet nabave: **Oprema za potrebe kuhinje – Profesionalna perilica za pranje suđa.**

Prihvaćena Ponuda za navedenu grupu i Troškovnik Isporučitelja priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio. Strane su suglasne da i svi drugi opći i posebni uvjeti nadmetanja, koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, predstavljaju sastavni dio ovog Ugovora, te se u ovom Ugovoru posebno ne navode.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ugovorena vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ EUR bez PDV-a, odnosno _____ EUR s PDV-om. Cijene artikala utvrđene u ponudi Isporučitelja iz članka 2. ovog Ugovora su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora, a uključuju sve troškove FCO istovarno mjesto Naručitelja.

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su slijedeći troškovi:

1. isporuka i montaža opreme sa izvršenim provjerama
2. svi transporti do mjesta montaže
3. edukacija osoblja korisnika i tehničkog osoblja
4. redovno servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku
5. isporuka dokumentacije u trenutku primopredaje
6. svi troškovi koji su nastali do stavljanja u punu funkciju ovog predmeta nabave.

U ugovorenoj vrijednosti opreme uključeni su i svi zavisni troškovi vezani uz nabavu opreme i izvršenje ugovorenih obveza.

ROK TRAJANJA UGOVORA

Članak 3.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno Ugovor će se smatrati ispunjenim i prije proteka navedenog roka, ukoliko predmet Ugovora naveden u čl. 1. ovog Ugovora bude isporučen u cijelosti.

Isporučitelj će biti dužan izvršiti isporuku opreme koja je predmet ovog postupka javne nabave tek po pisanoj obavijesti Naručiitelja.

Isporučitelj je obavezan 2 radna dana prije isporuke pisanim putem obavijestiti Naručiitelja o točnom terminu isporuke.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po dostavi na mjestu isporuke sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka samo uz pisanu suglasnost objiju ugovornih strana, u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog tijela, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih objektivnih promjena koje utječu na isporuku i istovar, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručiitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze.

Produženje roka za dostavu i istovar na mjestu isporuke Naručiitelja opreme po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku aneksom ovom Ugovoru.

PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Mjesto i rok isporuke robe

Članak 4.

Mjesto isporuke je Mirogojska cesta 8, Zagreb. Isporučitelj je prilikom isporuke obavezan Naručiitelju predati primopredajni zapisnik s prilogima:

1. jamstveni list za uređaj
2. jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
3. certifikat proizvođača opreme
4. komplet tehničke dokumentacije (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje) na hrvatskom jeziku
5. popis ovlaštenih serviser

Izvršenjem obveze isporuke ugovorenog predmeta nabave smatra se datum potpisivanja zapisnika o primopredaji. To je ujedno i trenutak završetka ugovora i od tog datuma počinju teći jamstveni rok i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka sukladno mjerama određenim aktima državnog tijela, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku robe opisane u članku 1. ovog

Ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti uobičajenim metodama. Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti naručiitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorne obveze. Produženje roka za isporuku predmeta nabave po ovom ugovoru dat će se u pisanom obliku aneksom ovom ugovoru.

Ukoliko Isporučitelj ne bude u mogućnosti isporučiti robu u roku, količini, kvaliteti ili po cijenama navedenim u Ponudi u prilogu ovog Ugovora dužan je o tome odmah dostaviti pisanu obavijest Naručiitelju.

Isporučitelj je obavezan robu isporučivati u količini prema troškovniku Naručiitelja, kvaliteti koju je Naručiitelj tražio u postupku javne nabave, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i naknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostatka isporučene opreme mogle proistći.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručiitelja jednostrano raskine ugovor, dužan je vratiti Naručiitelju sva novčana sredstva koje je Naručiitelj isplatio Isporučitelju na ime ugovorenih obaveza sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida ugovora i obešteti Naručiitelja za nastalu štetu.

U periodu od isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propast, oštećenja ili gubitka uređaja iz članka 1. ovog ugovora snosi Isporučitelj.

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje prilikom isporuke ispostaviti Naručiitelju elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručiitelj će odmah vratiti Isporučitelju. Na elektroničkom računu Isporučitelj mora navesti broj ugovora Naručiitelja na temelju koje je ispostavio Naručiitelju elektronički račun. Isporučitelj je obavezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu i primopredajni zapisnik s priložima.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručiitelj postaje vlasnik robe nakon što preuzme naručenu robu, a nakon potpisa zapisnika o primopredaji, pod uvjetom da je uz isporučenu robu dostavljena i sva popratna dokumentacija. U trenutku nastupanja ovih okolnosti, na Naručiitelja prelaze i svi rizici uništenja i propasti robe koji su do tada bili na strani Isporučitelja.

U slučaju da Naručiitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Naručiitelj će bez odgode o tome obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji. Isporučitelj je obavezan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji.

Ukoliko Naručiitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana kada je nedostanke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručiitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja. Ukoliko rezultati provedene analize utvrde da nije bilo odstupanja od kvalitete ispučenih proizvoda, teret troška provođenja analize ide na teret Naručiitelja.

Isporučitelj će uvažiti reklamacije Naručiitelja u slučajevima navedenim u ovom članku, osim ako Isporučitelj dokaže da su nedostaci nastali zbog neadekvatnog postupanja Naručiitelja s ispučenom robom. Ukoliko se utvrdi da je

nedostatak robe bio uzrokovan neadekvatnim postupanjem s robom nakon isporuke, trošak opetovano isporučene robe pada na teret Naručiitelju.

Ukoliko Naručiitelj uredno obavijesti Isporučiitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu je isti ponovno isporuči u istoj količini, ugovorene kakvoće i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručiitelja o uočenom nedostatku robe. Ukoliko Isporučiitelj ne isporuči robu ugovorene kakvoće u naznačenom roku iz ovog članka, Naručiitelj može:

1. robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete,
3. raskinuti ugovor,
4. naplatiti jamstvo (ako je primjenjivo).

Članak 7.

Naručiitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od primitka elektroničkog računa.

Ukoliko Naručiitelj vraća ispostavljeni račun, prema čl. 6, st. 2 ovog Ugovora, rok plaćanja počinje teći po primitku ispravnog elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučiitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručiitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja.

Članak 8.

Naručiitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Isporučiitelj:

- ne isporučuje robu u zadanim rokovima
- isporučuje robu koja nema ugovorenu kvalitetu
- ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
- ne isporuči dio robe ili svu robu u ugovorenom roku temeljem zaprimljene narudžbenice, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- ako Isporučiitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- u izvanrednim slučajevima kada se nakon roka za reklamaciju utvrdi da je utrošeni materijal nezadovoljavajuće kvalitete
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku (ako je primjenjivo)
- ako iz najviše dva pisana prigovora Naručiitelja proizlazi da Isporučiitelj nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog Ugovora

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka, Naručiitelj je dužan Isporučiitelja pisanim putem izvijestiti o razlozima zbog kojih raskida ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom predaje pisanog otkaza na poštu preporučenim pismom. Naručiitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Naručiitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora prije isteka roka trajanja ugovora u cijelosti ili djelomično temeljem odluke nadležnih državnih tijela, odnosno u slučaju ako se provedbom postupaka zajedničkih nabava putem Središnjih tijela javnih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatska ugovore proizvodi koji su predmet ovog ugovora. U tom slučaju Isporučiitelj se odriče potraživanja po osnovi naknade štete zbog prijevremenog raskida ugovora.

JAMSTVA

Članak 9.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Isporučitelj je obavezan u roku od 10 dana, po zaključenju ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj je obavezan prilikom primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj povrede da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva (garancije).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos 10% vrijednosti od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku trajanja jamstvenog roka (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JON** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke sa stavljanjem u funkciju opreme koja je predmet ovog Ugovora, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) obračunati 2 ‰ (dva promila) od ugovorne vrijednosti, za svaki dan kašnjenja, a najviše 5 % (pet posto) ugovorne vrijednosti te u visini tako obračunatog iznosa izdati terećenje kojim će se teretiti Isporučitelja.

Naručitelj ima pravo tako zaračunati iznos penala kompenzirati (prebiti) s iznosom duga temeljem izdanog računa od strane Isporučitelja.

PRIMOPREDAJA

Članak 11.

Nakon isporuke robe i montaže, Isporučitelj će Naručitelju izdati zapisnik o primopredaji, te jamstveni(e) list(ove) za isporučenu robu.

Od trenutka potpisivanja Zapisnika o primopredaji teku jamstveni rokovi.

ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba. U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorene dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je dokumentacija Naručitelja.

VIŠA SILA

Članak 13.

Isporučitelj ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja ugovorenih obveza, ako je njegovo kašnjenje ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj mora odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne spriječava viša sila.

IZMJENE I DOPUNE

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su učinjene u pismenom obliku.

Moguće su izmjene i priroda izmjene Ugovora sukladno člancima 316. i 317. ("Narodne novine" br. 120/2016., 114/2022). U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ("Narodne novine" br. 120/2016., 114/2022).

Sukladno članku 321. ("Narodne novine" br. 120/2016., 114/2022) značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE

ODREDBE Članak

15.

Strane su suglasne da i svi drugi opći i posebni uvjeti nadmetanja, koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi, predstavljaju sastavni dio ovog Ugovora, te se u ovom Ugovoru posebno ne navode.

Članak 16.

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ur. br. 01-1824-xy-2024

U Zagrebu, xy.xy.2024.

Datum i mjesto: _____

Isporučitelj:

Naručitelj:

Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“

Ravnateljica

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med

III. Prilog 3 – Izjava o izvršenom pregledu prostora

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora koji je predmet nabave te potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne nabave **Oprema za potrebe kuhinje – Profesionalna perilica za pranje suđa, ev. Broj 39A/2024 JN**, sukladno točki 5.D. Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe
Klinike i/ ili voditelj tehničke
službe)

U _____, _____ 2024.