

KLINIK
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluga revizije projekta "Ulaganje u učinkovitost i pristupačnost dnevne bolnice Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević ”

Evidencijski broj: 210/2023 JN

U.br. 01-2423-2-2023
Zagreb, prosinac 2023.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
4. Podaci o postupku	3
5. Podaci o predmetu nabave	3
6. Osnove za isključenje i dokazi	4
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	5
8. Provjera ponuditelja	5
9. VAŽNO! Sadržaj ponude	5
10. Način određivanja cijene ponude.....	6
11. Način izrade i dostave ponude	6
12. Rok valjanosti ponude	6
13. Rok za dostavu ponuda	6
14. Izmjene i dopune	7
15. Uvjeti plaćanja	7
16. Jamstva	7
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	8

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa: www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika VILI d.o.o., Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec., Željko Horvat
- Broj telefona 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Usluga revizije projekta "Ulaganje u učinkovitost i pristupačnost dnevne bolnice Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević ”
- B. **Evidencijski broj nabave:** 210/2023 JN
- C. **CPV:** 79212100-4 Usluge financijske revizije
- D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor.
- E. **Rok izvršenja:** 15 dana od sklopljenog ugovora.
- F. **Procijenjena vrijednost:** 18.050,30 EUR bez PDV-a.
- G. **Grupe:** Predmet nije podijeljen u grupe.

5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** točna količina je iskazana u troškovniku.
- B. **Troškovnik:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.
- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i s porezom na dodanu vrijednost.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).** Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, potrebnu količinu i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Opis predmeta nabave: Predmet nabave je usluga revizije troškova projekta "Ulaganje u učinkovitost i pristupačnost dnevne bolnice Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“. Sukladno točki 5.6. Uputa za prijavitelje za Poziv "Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama", KK.08.1.2.03, Naručitelj je obavezan uz završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće o provedbi projekta predati revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 49.639.212,80 HRK / 6.588.255,73 EUR.

Slijedom toga, Izvršitelj se obvezuje izvršiti reviziju troškova - verifikaciju izdataka projekta, a koja usluga uključuje:

- analizu i provjeru nastalih troškova odnosno izdataka u okviru Projekta, uključujući provjeru postojanja izdataka, provjeru točnosti izdataka i provjeru opravdanosti/prihvatljivosti izdataka radi izrade Revizorskog izvještaja o verifikaciji troškova projekta
- Izradu Revizorskog izvještaja o verifikaciji troškova projekta.

Usluga će se provesti sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20, 20/20, 70/20), Zakona o reviziji (NN 127/17), primjenjivim Međunarodnim revizijskim standardima kako su definirani u važećem Zakonu o reviziji te uputama tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova.

6. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti sljedeće dokaze da ne postoje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili
važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjavaju traženi uvjet sposobnosti.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

8. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, s OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6.**

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. Rok za dostavu ponuda

14.12.2023. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije do 12:00h na dan koji prethodi danu u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

15. Uvjeti plaćanja

Naručitelj će za uslugu koja čini predmet nabave izvršiti avansno plaćanje u iznosu od 100% vrijednosti ugovora. Odabrani ponuditelj će, nakon potpisa ugovora, dostaviti e-račun za isplatu avansa sukladno cijeni svoje ponude.

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018), prema cijeni ponude, s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Isključeno je traženje sredstava osiguranja plaćanja Naručitelja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja i/ili podugovaratelja.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Usluga revizije projekta, Ev.broj: 172/2023 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	

PONUĐA broj _____

CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
Slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR s PDV-om)	
Slovima	

Rok izvršenja: Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti uslugu u roku od 15 dana od obostrano potpisanog ugovora.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2023. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*