

KLINIKA  
ZA INFektivNE  
BOLESTI



UNIVERSITY  
HOSPITAL FOR  
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia  
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235  
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

## Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Nabava vozila

Evidencijski broj: 166/2023 JN

~~Prva izmjena Dokumentacije – 5. Osnove za isključenje i dokazi, B. Dokazi o sposobnosti, 12. Rok za dostavu ponuda~~

~~Druga izmjena Dokumentacije – 9. Način određivanja cijene, 12. Rok za dostavu ponuda~~

U.br. 01-1277-5-2023

Zagreb, kolovoz 2023.

# SADRŽAJ

|  |   |          |
|--|---|----------|
| 1.   | Podaci o Naručitelju .....  | 3        |
| 2.   | Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....  | 3        |
| 3.   | Podaci o postupku .....   | 3        |
| 4.   | Podaci o predmetu nabave .....  | 3        |
| 5.   | Osnove za isključenje i dokazi .....  | 4        |
| 6.   | Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata ..... | 6        |
| 7.   | Provjera ponuditelja .....  | 7        |
| 8.   | VAŽNO! Sadržaj ponude .....   | 7        |
| 9.   | Način određivanja cijene ponude .....   | 7        |
| <b>Ukupan broj bodova .....</b>  |   | <b>9</b> |
| 10.  | Način izrade i dostave ponude .....   | 10       |
| 11.  | Rok valjanosti ponude .....   | 10       |
| 12.  | Rok za dostavu ponuda .....   | 10       |
| 13.  | Izmjene i dopune .....  | 11       |
| 14.  | Uvjeti plaćanja .....   | 11       |
| 15.  | Jamstva .....   | 12       |
| Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda. .... |   |          |
|  |   | 12       |
| I.   | Prilog 1 – Ponudbeni list .....   | 14       |
| II.  | Prilog 2. Izjava o jamstvenom roku.....   | 15       |
| III.   | Prilog 3 – Prijedlog ugovora.....   | 16       |

## 1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec., Željko Horvat
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

## 3. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave: Motorna vozila**
- B. **Evidencijski broj nabave:** 166/2023 JN
- C. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 19.800,00 EUR bez PDV-a
- D. **CPV:** 34100000-8 Motorna vozila
- E. **Nakon okončanja postupka nabave:** sklopit će se ugovor;  
Odluka o odabiru postaje izvršna danom pribavljanja suglasnosti za nabavu, financiranje i potpis ugovora koju Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ izdaje nadležno Ministarstvo.
- F. **Rok isporuke:** 60 dana od sklopljenog ugovora. U slučaju kašnjenja zbog okolnosti izazvanih višom silom rok ne smije biti dulji od 15.12.2023. godine.
- G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe
- H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**  
Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.  
Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.  
Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.  
Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## 4. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku i predstavlja okvirne potrebe Naručitelja
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

**Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

- D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

## 5. Osnove za isključenje i dokazi

### A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

## **B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. **Opisi ili fotografije**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti jedno od slijedećeg:

- katalog ili
- prospekt ili
- brošuru ili
- fotografiju s opisom ili
- drugu tehničku dokumentaciju

kojima se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati, da ponuđeno odgovara traženom u predmetu nabave.

Ukoliko ponuditelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ponuditelj je dužan dostaviti na pisani zahtjev Naručitelja prijevod na hrvatski jezik koji **mora** biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

3. **Izjava Ponuditelja da je osiguran servis za ponuđenu marku vozila, doradu vozila i opremu vozila.**

Ponuditelj mora dokazati ispunjavanje navedenog uvjeta, odnosno da ima osiguran servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila, dorade i opreme u **vozilu najdalje 30 km od sjedišta Naručitelja**, za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

**Navedeno se dokazuje potpisanom i ovjerenom Izjavom o servisu zajedno s:**

Dokazom da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje servisa ponuđenog vozila, dorade vozila i opreme u vozilu tijekom jamstvenog roka, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju (prilaže se ugovor, sporazum ili sličan dokaz o poslovnoj suradnji za održavanje/servisiranje ponuđenog modela vozila, dorade vozila i opreme vozila). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

## 6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

### A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

*ili*

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

## 7. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 8. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 5**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

*Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.*

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

## 9. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (30% kriterija čini cijena, 20% kriterija čini jamstveni rok, 40% kriterija čini novo vozila i 10% kriterija čini bijela boja vozila).**

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

| Ponuda            | Kriterij           | Postotak | Maksimalan broj bodova |
|-------------------|--------------------|----------|------------------------|
| -                 | Cijena             | 30,00%   | 30,00                  |
| Necjenovni dio    | Jamstveni rok      | 20,00%   | 20,00                  |
| Necjenovni dio    | Novo vozilo        | 40,00%   | 40,00                  |
| Necjenovni dio    | Bijela boja vozila | 10,00%   | 10,00                  |
| MAKSIMALNO UKUPNO |                    | 100,00%  | 100,00                 |

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 30,00.

Maksimalni broj bodova (30,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 30,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na cijeli broj)

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

30,00 – maksimalni broj bodova

#### BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je jamstveni rok, nuđenje novog vozila i nuđenje vozila u bijeloj boji.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostataka koji se na vozilu pojave za vrijeme trajanja jamstva putem mreže ovlaštenih serviser, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika vozila/ponuditelja/isporučitelja, uporabom originalnih rezervnih dijelova.

**U svrhu izvršenja popravaka u okviru jamstva ponuditelj/isporučitelj je dužan o vlastitom trošku i na vlastiti rizik predmet popravka dostaviti u servis, a originalni dijelovi koji će se ugrađivati moraju biti u garantnom roku.** Ukoliko premještaj predmeta popravka prema objektivnim okolnostima nije moguć, ponuditelj/isporučitelj o tome mora izvijestiti naručitelja.



Jamstveni rok obuhvaća svaku grešku u proizvodnji, svaki nedostatak u materijalu, sklapanju ili proizvodnji na temelju jamstva proizvođača/ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo na besplatno uklanjanje (rezervni dijelovi i rad) svakog propisno utvrđenog nedostatka na vozilu u materijalu ili u sklapanju, kao i na eventualne popravke oštećenja što ih je taj nedostatak prouzročio na drugim dijelovima vozila.

**Jamstvo ne obuhvaća** (ne primjenjuje se):

- djelovanje uzroka koji se nalazi izvan vozila ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na vozilo,
- korištenje vozila u uvjetima koji ne odgovaraju normalnim uvjetima,
- neodgovarajuću ili nepravilnu uporabu vozila,
- uporabu ili održavanje vozila koji nisu sukladni uputama proizvođača,
- namjerno izazvan nedostatak
- nedostatak na vozilu kao posljedica nepravilne uporabe vozila, sudara, puknuća gume, elementarne nepogode, prirodnog trošenja/habanja, oštećenja uzrokovanog vanjskim mehaničkim/kemijskim utjecajima (primjerice djelovanjem životinja ili djelovanjem životinjske odnosno biljne materije, udarci kamenčića, industrijski ispušni plinovi u zraku i sl.)
- ako na vozilu nisu obavljani svi redoviti servisni pregledi od strane ovlaštenog servisa, sukladno planu održavanja vozila
- ako se na vozilu izvrši otklanjanje oštećenja ili kvara od strane neovlaštenog servisa

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20,00.

Minimalno dopušten jamstveni rok je 12 mjeseci od trenutka poziva Naručitelja.

Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

| Jamstveni rok | Broj bodova koji se dodjeljuje |
|---------------|--------------------------------|
| 12 mjeseci    | 0,00                           |
| 24 mjeseca    | 5,00                           |
| 36 mjeseci    | 10,00                          |
| 48 mjeseci    | 15,00                          |
| 60 mjeseci    | 20,00                          |

Nuđenje novog vozila bodovat će se prema sljedećoj skali:

| Nuđenje novog vozila | Broj bodova koji se dodjeljuje |
|----------------------|--------------------------------|
| DA                   | 50,00                          |
| NE                   | 0,00                           |

Nuđenje vozila u bijeloj boji bodovat će se prema sljedećoj skali:

| Nuđenje vozila u bijeloj boji | Broj bodova koji se dodjeljuje |
|-------------------------------|--------------------------------|
| DA                            | 10,00                          |
| NE                            | 0,00                           |

**Ukupan broj bodova**

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

**C= P+JR**

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni necjenovni kriterij

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda priložiti:

- Prilog broj 2- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o necjenovnom kriteriju za bodovanje.

## 10. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude-**rukom se numeriraju stranice, od prve do zadnje stranice uključujući sve papire uvezene jamstvenikom (primjerice ponuda s ukupno 20 stranica se označava na slijedeći način: 1/20, 2/20, 3/20 itd.)**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.**

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa naručitelja**

**Naziv i adresa ponuditelja**

**Evidencijski broj nabave**

**Predmet nabave**

**Naznaka „NE OTVARAJ“.**

Bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

## 11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 12. Rok za dostavu ponuda

**28.08.2023. godine do 12:00 sati,** bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**30.08.2023. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)**

**Bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, ponude se predaju isključivo na e-mail [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) zaključno do propisanog roka.**

**Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.**

**Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

## 13. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

## 14. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predugjam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

### **Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima**

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 15. Jamstva

### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **500,00 EUR**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

#### **C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora pokrivati period jamstvenog roka (garancije) robe kao i slučajeve definirane ovim Pozivom.

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor, obavezan je prilikom primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj povrede da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva (garancije).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos 10% vrijednosti od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim jamstvenom roku (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JON** (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ukupnom iznosu u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Motorna vozila, Ev.broj: 166/2023 JN**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Javni naručitelj: | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište          | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb                    |
| OIB               | 47767714195   |
| Broj telefona     | 01 2826 130   |
| Broj faksa        | 01 2826 131   |
| E-mail            | <a href="mailto:nabava@bfm.hr">nabava@bfm.hr</a>    |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv ponuditelja:       |  |
| Adresa sjedišta :        |  |
| OIB :                    |  |
| Broj računa :            |  |
| u sustavu PDV-a :        | da                      ne                      (zaokružiti) |
| Telefon:                 |  |
| Telefaks:                |  |
| E-mail:                  |  |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Kontakt osoba/e:         |  |

PONUĐA broj \_\_\_\_\_

GRUPA (ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| CIJENA PONUDE ( EUR bez PDV-a) |  |
| Slovima                        |  |
| IZNOS PDV-a                    |  |
| CIJENA PONUDE ( EUR sa PDV-om) |  |
| slovima                        |  |

Rok valjanosti ponude: .....(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.

*\* Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

## II. Prilog 2. Izjava o jamstvenom roku I vrsti vozila (novo/rabljeno)

Ja \_\_\_\_\_, OIB ili broj OI \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke \_\_\_\_\_,  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
OIB \_\_\_\_\_

izjavljujem da će tvrtka \_\_\_\_\_ naručeno vozilo garantirati u roku od \_\_\_\_\_  
mjeseci od primitka narudžbe Klinike za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"

i

izjavljujem da će tvrtka u predmetu nabave ponuditi (upisati *novo ili rabljeno*)  
\_\_\_\_\_ vozilo.

Ovu izjavu dajem u svrhu evaluacije nefinancijskog kriterija – jamstveni rok.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_

Žig i potpis

### III. Prilog 3 – Prijedlog ugovora

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa \_\_\_\_\_, direktor ( u daljnjem tekstu: Izvršitelj)  
i  
**Klinika za infektivne bolesti «Dr.Fran Mihaljević» Zagreb**, Mirogojska 8, OIB 47767714195, koju zastupa  
ravnateljica prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)  
sklapaju

#### UGOVOR MOTORNA VOZILA PREDMET NABAVE

##### Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine dostavljene u sklopu postupka jednostavne nabave 166/2023 JN za predmet nabave: **Motorna vozila**.  
Navedena ponuda Prodavatelja čini sastavni dio ovog ugovora.

#### CIJENA

##### Članak 2.

Cijene utvrđene u Ponudi Izvršitelja su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora.  
Vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ s PDV-om.  
Ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno do isporuke robe.

#### UVJETI PLAĆANJA

##### Članak 3.

Ugovornu cijenu iz prethodnog članka ovog Ugovora kupac se obvezuje isplatiti na žiro račun prodavatelja, po isporuci vozila najkasnije do 60 dana od isporuke.

#### ISPORUKA

##### Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti vozilo koje je predmet ovog ugovora najkasnije u roku od 60 dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. U slučaju kašnjenja zbog okolnosti izazvanih višom silom rok ne smije biti dulji od 15.12.2023. godine.

O isporuci vozila ugovorne strane će sačiniti zapisnik o primopredaji.

#### JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

##### Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje, u trenutku isporuke robe, zajedno sa Zapisnikom o primopredaji Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku služi kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.



## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 6.**

Ukoliko Isporučitelj zakasni s isporukom, kupac će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od tri promila za svaki dan zakašnjenja, a najviše pet posto od ukupne ugovorne vrijednosti.

## **JAMSTVENI ROK**

### **Članak 7.**

Jamstvo na vozilo je sukladno jamstvu proizvođača, odnosno \_\_\_\_\_ mjeseci na motor, doradu i opremu vozila, 10 god. na prohrđavanje (navedeno u garancijskoj knjižici koja se kupcu predaje uz vozilo).

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 8.**

Svi podaci koje tijekom trajanja ovog Ugovora ugovorne strane saznaju jedna od druge vezano za predmet izvršenja ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu. Svaka ugovorna strana dužna je čuvati poslovnu tajnu kako za vrijeme trajanja ovog Ugovora tako i po isteku istog.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Ugovor stupa na snagu na dan kada ga potpišu ovlaštene osobe ugovornih strana.

### **Članak 10.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu. Sve izmjene ili dopune ovog Ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i potpisane od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Ur.broj 01-xxxx-2023

U Zagrebu, xx.xx. 2023

Isporučitelj:

Naručitelj:

Ravnateljica

Prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.