

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Sanacija, ličenje i sitni popravci na unutrašnjosti zgrada
Klinike oštećenih potresom
Evidencijski broj: 65/2021 JN

U.br. 01-1161-2-2021
Zagreb, kolovoz 2021.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
3. Podaci o postupku	3
4. Podaci o predmetu nabave	3
5. Osnove za isključenje i dokazi	5
6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	6
7. Provjera ponuditelja	7
8. VAŽNO! Sadržaj ponude	7
9. Način određivanja cijene ponude	8
10. Način izrade i dostave ponude	8
11. Rok valjanosti ponude	9
12. Rok za dostavu ponuda	9
13. Izmjene i dopune	9
14. Uvjeti plaćanja	10
15. Jamstva	10
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	13
II. Prilog 2 – IZJAVA O IZVRŠENOM PREGLEDU PROSTORA	14
III. Prilog 3 – POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA	15
IV. Prilog 4 – POPIS IZVOĐAČA RADOVA	16
V. Prilog 5 – PRIJEDLOG UGOVORA	17

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Robert Horvat, univ. spec. oec., Josip Slobodić, mag. oec., Filip Crnogorac, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

3. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Sanacija, ličenje i sitni popravci na unutrašnjosti zgrada Klinike oštećenih potresom
- B. **Evidencijski broj nabave:** 65/2021 JN
- C. **CPV:** 79932000-6 Usluge unutarnjeg uređenja
- D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
- E. **Rok izvršenja:** 3 mjeseca od sklopljenog ugovora
- F. **Procijenjena vrijednost:** 495.000,00 kn bez PDV-a
- G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe
- H. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**
Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.
Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.
Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.
Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

4. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

- D. **Pregled prostora:** Zainteresirani gospodarski subjekti moraju izvršiti pregled prostora (provjera prostora na kojoj će se odvijati navedeni radovi) svaki radni dan od 09,00 do 14,00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu kod gsp. Krunoslava Erenta, na broj 091/4012 609, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Za Ponuditelje koji nisu izvršili pregled prostora ponuda se smatra nevažećom i biti će odbijena.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

5. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:
Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. Popis ugovora

Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, uredno pružio najmanje tri (3) ugovora iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3. **Izjava Ponuditelja da raspolaže osobama** koje posjeduju strukovnu stručnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

Kao dokaz sposobnosti, Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 5 izvođača i koji posjeduju znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

4. **Izjava Ponuditelja da raspolaže odgovarajućom opremom** kojom Ponuditelj dokazuje posjedovanja alata, postrojenja ili tehničke opreme koja je neophodna za izvršenje predmetnih radova.

C. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 218. ZJN 2016, Naručitelj može odrediti posebne uvjete za izvršenje ugovora, pod uvjetom da su oni povezani s predmetom nabave u smislu članka 285. st. 2 ZJN 2016.

1. Izvođač je u obvezi prije početka radova o svom trošku osigurati radove, opremu i materijale kod osiguravajućeg društva od uobičajenih rizika, do njihove pune vrijednosti na rok do primopredaje radova, a kao **dokaz priložit će policu osiguranja ili drugi jednakovrijedan dokument**

Izvođač je također dužan osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika na rok do primopredaje radova. Zaposlenici i korisnici Naručitelja smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti za štete iz djelatnosti Izvođača.

2. Izvođač je dužan po završetku radova **kompletno očistiti, skinuti i odvesti sav rasuti građevinski i drugi otpad, odnosno potrebno je mjesto izvođenja radova dovesti u prvobitno stanje.**

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

7. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

8. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 5**
4. **Ostalo** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

9. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iz cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena).

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	100,00%	100,00
Necjenovni dio	Nije traženo	0,00%	0,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

10. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave

Predmet nabave

Naznaka „NE OTVARAJ“.

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. Rok za dostavu ponuda

16.08.2021. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

13. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

14. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa/ privremeni/okonačane situacije u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu privremenoj/okonačnoj situaciji mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu privremenoj/okonačnoj situaciji se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude. Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: **14.000,00 kn**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Ponuditelj može dostaviti zbirno jamstvo za više grupa predmeta nabave pri čemu treba voditi računa da ukupan iznos jamstva odgovara zbirnom iznosu svih grupa predmeta nabave za koje se dostavlja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx (evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JZOP** (jamstvo za ozbiljnost ponude). **Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj prilaže uz ponudu.**

Jamstva pod točkama 1 i 2 dostavljaju se u izvorniku, a način dostave jamstva propisan je ovom Dokumentacijom: ***Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj oмотnici.***

Ponuditelj može skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude priložiti ponudi. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora pokrivati period jamstvenog roka (garancije) izvršenih radova kao i slučajeve definirane ovim Pozivom.

Naručitelj određuje minimalno trajanje jamstvenog roka za izvršene radove te ono iznosi 24 mjeseca.

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor (narudžbenica), obavezan je prilikom primopredaje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj povrede da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva (garancije):

- minimalno 24 mjeseca na izvedeni popravak (odnosno duže ako je tako navedeno u izjavi o ponuđenom jamstvenom roku u sklopu necjenovnog kriterija za bodovanje) i
- na broj godina koji svaki pojedini proizvođač daje na utrošene i ugrađene materijale

Sukladno navedenom, prilikom primopredaje, ponuditelj je dužan naručitelju predati izjavu, ovjerenu pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje s navedenim jamstvenim rokovima za utrošene i ugrađene materijale.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos 10% vrijednosti od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim jamstvenom roku (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-**xxxx** (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JON** (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ukupnom iznosu u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Sanacija, ličenje i sitni popravci na unutrašnjosti zgrada Klinike oštećenih potresom, Ev.broj: 65/2021 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj _____	
GRUPA (ako je primjenjivo) _____	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2021. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2 – IZJAVA O IZVRŠENOM PREGLEDU PROSTORA

Izjavljujemo da smo dana _____._____._____ izvršili pregled prostora u kojem će biti izvršeni radovi sanacije, ličenja i sitnih popravaka na unutrašnjosti zgrada Klinike u funkciju predmet nabave te potvrđujemo da smo upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene u postupku jednostavne nabave ***Sanacije, ličenja i sitnih popravaka na unutrašnjosti zgrada Klinike oštećenih potresom, ev. broj 65/2021 JN***, sukladno točki 4.D. Dokumentacije o nabavi.

(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Žig i potpis ovlaštene osobe Klinike
Voditelj tehničke službe)

U _____, _____ 2021.

III. Prilog 3 – POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA

RED. BR.	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1.				
2.				
3.				

M.P. (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U _____, _____ 2021. godine.

IV. Prilog 4 – POPIS IZVOĐAČA RADOVA

Izvođač radova			
Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto/ Funkcija	Razina obrazovanja
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

M.P. (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U _____, _____ 2021. godine.

V. Prilog 5 – PRIJEDLOG UGOVORA

_____, _____
(u daljnjem tekstu: Izvođač)

i

Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Mirogojska 8, 10000 Zagreb, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica, prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklopili su sljedeći

UGOVOR

Sanacija, ličenje i sitni popravci na unutrašnjosti

zgrada Klinike oštećenih potresom

Broj 65/2021 JN

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvođača _____ od _____ godine dostavljene u sklopu nadmetanja jednostavne nabave broj 65/2021 JN za predmet nabave: **Sanacija, ličenje i sitni popravci na unutrašnjosti zgrada Klinike oštećenih potresom**. Prihvaćena Ponuda Izvođača i Troškovnik priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Članak 2.

Mjesto izvođenja radova je Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, Zagreb.

Izvođač mora tehnički i strukovno zadovoljavati sve uvjete za izvršenje predmeta nabave u ugovornom roku na prethodno definiranoj lokaciji.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Vrijednost ugovora iznosi _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn s PDV-om uključujući sve zavisne troškove.

ROKOVI

Članak 4.

Ugovor se sklapa na razdoblje do izvršenja radova, a najkasniji rok za izvršenje radova je 3 mjeseca od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvođač je dužan početi s radovima u roku od sedam (7) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova, a uzrokovano zbog propusta Izvođača, Izvođač će snositi sve nastale troškove uključujući i troškove Naručitelja.

PRODUŽENJE ROKA IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Izvođač ima pravo na produženje roka za izvođenje radova iz članka 2. Ugovora ako je u izvođenju radova u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima nastalim nakon trenutka u kojem je počeo teći rok za izvođenje radova, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koje onemogućuju izvođenje radova.

Izvođač se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji zakašnjenje uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima smatraju se požar, poplava, potres i drugi događaji više sile, kao i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

Izvođač je dužan o ovim događajima u roku od 5 dana obavijestiti Naručitelja i od njega zatražiti pisanu suglasnost za produženje roka.

Ako Izvođač dođe u zakašnjenje s izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog nastupanja i trajanja izvanrednih događaja, ako su ti događaji nastupili u vrijeme kada je Izvođač već dospio u zakašnjenje.

Izvođač se obvezuje uz svaki zahtjev za produženje roka izvođenja radova zbog nastupa izvanrednih događaja predložiti Naručitelju dokaze na osnovu kojih se može nedvojbeno utvrditi nastup, trajanje i prestanak izvanrednih događaja kao i utjecaj takvih događaja na produženje roka izvođenja radova. Izvođač je također obavezan podnijeti i dokaze o poduzetim mjerama da izbjegne ili smanji zakašnjenje zbog tih događaja, u protivnom nema pravo na produženje roka za izvođenje radova.

Naručitelj je dužan u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva za produženje roka izvođenja radova na isti dati pisanu suglasnost ili zahtjev Izvođača s obrazloženjem odbiti.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka, Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti radova.

ODGOVORNOSTI

Članak 7.

Naručitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje opreme, materijala ili druge imovine Izvođača (uključujući i imovinu njegovih podizvođača) te će Izvođač braniti i štititi Naručitelja s obzirom na bilo koji trošak, gubitak ili odštetni zahtjev koji se odnosi na takvo oštećenje, gubitak ili uništenje ili je njegova posljedica.

Izvođač će biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje kako postojećih građevina, opreme, materijala i druge imovine Naručitelja na kojoj obavlja radove po ovome Ugovoru tako i za oštećenje, gubitak ili uništenje po ovome Ugovoru svoje i Naručiteljeve uložene opreme, materijala i rada (uključujući i uloženu opremu, materijal i rad Izvođačevih podizvođača) od trenutka početka radova po ovome Ugovoru do trenutka kada je potpisan Zapisnik o primopredaji, ako je to oštećenje, gubitak ili uništenje posljedica greške, propusta ili nemara Izvođača.

PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 8.

Izvođač se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora, odabranoj ponudi, te zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, vršiti izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora, a sve u skladu s Ugovorom, Tehničkom dokumentacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.

Izvođač se obvezuje nakon izvršenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji, ispostaviti Naručitelju elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun privremena/okonačana situacija koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Izvođaču. Na elektroničkom računu Izvođač mora navesti broj ugovora/narudžbenice Naručitelja na temelju koje je ispostavio Naručitelju elektronički račun. Izvođač je obavezan uz elektronički račun priložiti potpisani Zapisnik o primopredaji.

Ukoliko Izvođač ne bude u mogućnosti izvesti radove u roku, količini, kvaliteti ili po cijenama navedenim u Ponudi u prilogu ovog Ugovora dužan je o tome odmah dostaviti pisanu obavijest Naručitelju.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, Izvođač je obavezan priložiti račun/ privremenu/okonačanu situaciju podizvođaču koji je prethodno potvrdio/ovjerio, a temeljem kojeg će Naručitelj neposredno platiti podizvođaču.

U slučaju zajednice Izvođača Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice izvođača za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica izvođača ne odredi drugačije.

Izvođač se obvezuje pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika i prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.

Izvođač se obvezuje sam snositi svu štetu koju počine njegovi radnici i mehanizacija (ili radnici i mehanizacija njegovih podizvođača), na objektu Naručitelja.

Izvođač se obvezuje osigurati neophodne dijelove za zamjenu neispravnih ili oštećenih dijelova.

Izvođač je u obvezi prije početka radova o svom trošku osigurati radove, opremu i materijale kod osiguravajućeg društva od uobičajenih rizika, do njihove pune vrijednosti na rok do primopredaje radova.

Izvođač je također dužan osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika na rok do primopredaje radova. Zaposlenici i korisnici Naručitelja smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti za štete iz djelatnosti Izvođača.

Izvođač se obvezuje osigurati potreban broj osoblja odgovarajuće kvalifikacijske struke i iskustva za kvalitetno izvođenje radova, a na zahtjev Naručitelja zamijeniti određeno osoblje ukoliko primi obavijest od Naručitelja da je neodgovarajuće.

Izvođač se obvezuje tijekom izvođenja radova provoditi sve mjere zaštite na radu i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera, ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Izvođač se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere koje će omogućiti odgovarajuće ubrzanje radova i njihovo izvođenje u ugovorenom roku.

Izvođač se obvezuje nakon završetka radova u najkraćem roku o svom trošku povući s objekta svoje radnike, ukloniti preostali materijal i opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku izvođenja radova i očistiti objekt od otpadaka koje je napravio.

Izvođač odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, opremu i materijal.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti najkasnije 60 dana od dana završetka izvođenja radova odnosno po ispostavi primopredajnog zapisnika i primitka elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Izvođač neće svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

JAMSTVO KVALITETE

Članak 10.

Izvođač radova jamči da su izvršeni radovi u skladu s propisima struke i da nemaju mana, koje umanjuju vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu određenu ugovorom.

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 (dvije) godine te počinje teći od dana primopredaje zapisnika izvršenih radova.

INTERNI TEHNIČKI PREGLED

Članak 11.

Izvođač je dužan po završetku ugovorenih obveza obavijestiti Naručitelja o istom najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana završetka istih i predati mu svu potrebnu dokumentaciju.

Ako Tehnička služba Naručitelja tijekom pregleda nakon obavijesti Izvođača sukladno točki 11.1. ustanovi da uslijed izvršenih radova na građevini postoje nedostaci koji se mogu/moraju otkloniti, Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku.

Ukoliko Izvođač ne otkloni utvrđene nedostatke na radovima koji su obveza Izvođača u ostavljenom roku od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret i rizik Izvođača.

U slučaju utvrđivanja nedostataka na radovima koji su obveza Izvođača, Naručitelj ima pravo pored prava zahtjeva otklanjanja utvrđenih nedostataka po Izvođaču, odnosno trećoj osobi, na teret Izvođača ako ih ovaj nije otklonio, i pravo na naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.

Izvođač se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju pojedinih radova postupio po zahtjevima Naručitelja.

Izvođač se oslobađa odgovornosti ili se ona smanjuje za nedostatke i štete nastale zbog toga što je postupio po zahtjevima Naručitelja, ako je prije pristupanja izvršenju radova pisanim putem upozorio Naručitelja na opasnost od moguće štete.

Izvođač se ne oslobađa odgovornosti ako je pri izvođenju tih radova odstupio od tehničkih normativa i hrvatskih normi, odnosno standarda utvrđenih ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

PRIMOPREDAJA

Članak 12.

Nakon izvršenih radova, internog tehničkog pregleda i uspješnog otklanjanja utvrđenih eventualnih nedostataka, Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će sastaviti dokument, Zapisnik o primopredaji u kojem će utvrditi detaljno stanje predmeta primopredaje u trenutku potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Od trenutka potpisivanja Zapisnika o primopredaji teku jamstveni rokovi.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Izvođač:

- ne izvrši radove u roku određenom ovim ugovorom
- ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
- ne završi ugovorne radove u roku od 10 dana od dana ugovorenog roka završetka radova odnosno dana u kojem započinje produljenje roka, a do zakašnjenja nije došlo iz razloga nastupa izvanrednih događaja iz čl. 5. ovog Ugovora
- zbog nastupa izvanrednih događaja iz čl. 5. ovog Ugovora i posljedica tih događaja nije u mogućnosti završiti radove ni u roku 30 dana od dana ugovorenog roka završetka radova

- ne slijedi Tehničku dokumentaciju i uvjete iz Ugovora
- ne otkloni moguće nedostatke utvrđene u trenutku primopredaje
- ustupi prava, obveze i/ili potraživanja trećim osobama bez pisane suglasnosti Naručitelja
- ne reagira u roku od 5 dana od pisanog prigovora Naručitelja da se radnici Izvođača ili njegovi podizvođači / kooperanti ponašaju nedolično unutar objekta na kojem se izvode radovi

Izvođač zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko dođe u situaciju da zbog izvanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili spriječiti, ne može izvesti ugovorene obveze.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačen temelj prema kojem se traži raskid Ugovora. Rok za raskid ugovora je 15 (petnaest) dana od dana dostave pisanog izvješća o raskidu ugovora.

Ako dođe do raskida Ugovora, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti sve radove koji su izvedeni u skladu s Ugovorom.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj je Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

ur.br. 01-xxxx-xxx-2021

U Zagrebu, xxx-xxx-2021.

Izvođač:

Naručitelj:

Ravnateljica

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.