

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluge čuvanja imovine i osoba
Evidencijski broj: 61/2021 JN

U.br. 01-938-2-2021
Zagreb, lipanj 2021.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
3. Podaci o postupku	3
4. Podaci o predmetu nabave	3
5. Osnove za isključenje i dokazi	5
6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	6
7. Provjera ponuditelja	7
8. VAŽNO! Sadržaj ponude	7
9. Način određivanja cijene ponude.....	7
10. Način izrade i dostave ponude	8
11. Rok valjanosti ponude	9
12. Rok za dostavu ponuda	9
13. Izmjene i dopune	9
14. Uvjeti plaćanja	9
15. Jamstva	10
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	11
II. Prilog 2 - Troškovnik	12
III. Prilog 3 – PRIJEDLOG UGOVORA	13

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Robert Horvat, univ. spec. oec., Josip Slobodić, mag. oec., Filip Crnogorac, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-163; 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

3. Podaci o postupku

- Predmet nabave: Usluge čuvanja imovine i osoba**
- Evidencijski broj nabave:** 61/2021 JN
- CPV:** 79710000-4 Usluge na području sigurnosti
- Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
- Rok izvršenja:** 3 mjeseca
- Procijenjena vrijednost:** 90.000,00 kn bez PDV-a
- Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe
- Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**
Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.
Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.
Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.
Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

4. Podaci o predmetu nabave

- Količina:** količina je iskazana u troškovniku
- Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

Pod pružanjem usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine podrazumijeva se slijedede:

- Poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugoriziti živote radnika, stranaka i ostalih korisnika prostora Naručitelja, te vanjski perimetar i unutrašnje prostore i imovinu Naručitelja
- Kontrola ulaska/izlaska osoba i vozila (osoblja i stranaka) u/iz štitenih prostora
- Održavanje propisanog reda i mira na/u štitenom objektu
- Ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10)
- Odabrani ponuditelj je dužan osigurati osobe za nadzor i kontrolu rada zaštitara (koordinatori i nadzornici), te njihove podatke za kontakt dostaviti Naručitelju po potpisu ugovora
- Vremenski period nadzora i kontrole rada zaštitara će biti sastavni dio ugovora, a nepoštivanje ugovorenog vremenskog perioda će imati za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.
- Odabrani ponuditelj će za vrijeme obavljanja ugovorenih obaveza, a sukladno zahtjevu Naručitelja u vremenu od najduže 30 minuta zamijeniti zaštitara koji neodgovorno obavlja zaštitarske usluge, i to će biti sastavni dio ugovora.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje minimalno jednom mjesečno dostavljati Izvješća o radu i zapažanjima zaštitara.
- Ponuditelj se obvezuje primjereno postupati s informacijskom imovinom Naručitelja, te čuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost informacija i podataka koji mu postanu dostupni tijekom izvršavanja ugovornih obaveza.
- Pod informacijskom imovinom smatraju se:
- Informacije: pohranjene u papirnatom obliku, podatkovnim datotekama

3

- Programska oprema: aplikacije, sistemski softver, pomodni softver
- Fizička imovina: računalna i komunikacijska oprema, mediji, zgrade, prostorije
- Usluge: informacijsko i računalno*komunikacijske usluge, opće usluge (električna energija, grijanje, rasvjeta)
- Osoblje (ljudski resursi): djelatnici Naručitelja
- Neopipljiva imovina: reputacija, tj. Vanjska slika Naručitelja
- Djelatnici odabranog Ponuditelja obavezno moraju imati službenu odjeću odabranog ponuditelja (uniformu) sa jasnom naznakom da se radi o zaštitarskoj službi.

C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak **količine stavke po jedinici mjere** koju je zadao (tražio) Naručitelj i **jedinične cijene** stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. **Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

5. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

6. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

7. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

8. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 5**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

9. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuju zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena, 30% kriterija čini jamstveni rok).

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	100,00%	100,00
Necjenovni dio	-	0,00%	0,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

10. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave
Predmet nabave
Naznaka „NE OTVARAJ“.

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način izrade ponude naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. Rok za dostavu ponuda

28.06.2021. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Zbog trenutne situacije uzrokovane javnozdravstvenim hitnim stanjem zbog pandemije COVID 19 virusa (koronavirusa), bez obzira na način dostave naznačen u točki 10. Dokumentacije o nabavi, **ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

13. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

14. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s

pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj izvršiti usluge u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016).

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Usluga čuvanja imovine i osoba, Ev.broj: 61/2021 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	

PONUĐA broj _____

GRUPA (ako je primjenjivo) _____

CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2021. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2 - Troškovnik

Red br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Opis	Okvirna količina sati	Jedinična cijena sata rada u kunama	IZNOS PDV-a	SVEUKUPNO (bez PDV-a) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	PREDMET NABAVE - Usluga čuvanja imovina i osoba						
1	Zaštitarske usluge čuvanja i zaštite osoba i imovine (jedan zaštitar 8 sati radnim danom i jedan zaštitar 24 sata dnevno/365 dana u godini)	sat rada		2736			0,00
SVUKUPNO ZA PREDMET NABAVE bez PDV-a (brojkama)							
PDV 25%							0,00
UKUPNO SA PDV-om							0,00

Vlastoručnim potpisom osobe odgovorne za zastupanje jamče nepromjenjivost cijena.

Ponuditelj: _____
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021. godine

(potpis i pečat)

III. Prilog 3 – PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____ koje
zastupa

_____, direktor (u daljnjem tekstu:

Pružatelj usluga)

i

Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Zagreb, Mirogojska 8, OIB: 47767714195, koju zastupa prof. dr. sc.

Alemka Markotić dr. med., ravnateljica (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

sklopili su slijedeći

UGOVOR

BROJ 61/2020 JN

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluga se obvezuje obavljati zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine na temelju ponude br. _____ Pružatelja usluga od dana _____ 2021. godine podnesene u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluga čuvanja imovina i osoba**, ev. broj 61/2021 JN. Prihvaćena Ponuda Pružatelja usluga priložena je ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga iz članka 1. ovog Ugovora podrazumijeva se čuvanje i zaštita osoba i imovine na štitenom objektu Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Mirogojska c. 8., poznavanje rada na računalu, kontrola ulaska vozila u Kliniku te davanje potrebnih informacija.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn s PDVom.

Predmetne usluge iz članka 1. ovog ugovora izvršavat će se sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 68/03, 31/10, 139/10), provedbenim propisima, pravilima struke, pismenim i usmenim uputama za rad koje daje Naručitelj te pravilima o obavljanju službene dužnosti Pružatelja usluga.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Članak 3.

Ugovorene usluge tjelesne zaštite Pružatelj usluga de obavljati na štitenom objektu, sukladno predviđenom broju radnih mjesta, potrebnom broju izvršitelja i rasporedu radnog vremena, kako slijedi:

1. Štićeni objekt – Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Mirogojska c. 8

- **Radno mjesto – Kolni ulaz:** Jedan izvršitelj poslova tjelesne zaštite (čuvar) 8 sati radnim danom i jedan izvršitelj poslova tjelesne zaštite (čuvar) od 00:00 do 24:00 sata svaki dan.

Članak 4.

Pod pružanjem usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine podrazumijeva se slijedeće:

- Poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugoriziti živote radnika, stranaka i ostalih korisnika prostora Naručitelja, te vanjski perimetar i unutrašnje prostore i imovinu Naručitelja
- Kontrola ulaska/izlaska osoba i vozila (osoblja i stranaka) u/iz šticićenih prostora
- Održavanje propisanog reda i mira na/u šticićenom objektu
- Ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10)
- Odabrani ponuditelj je dužan osigurati osobe za nadzor i kontrolu rada zaštitara (koordinatori i nadzornici), te njihove podatke za kontakt dostaviti Naručitelju po potpisu ugovora
- Vremenski period nadzora i kontrole rada zaštitara je sastavni dio ugovora, a nepoštivanje ugovorenog vremenskog perioda će imati za posljedicu plaćanje ugovorne kazne. Nadzor i kontrola rada zaštitara se mora provoditi najmanje 2x mjesečno, uz prethodno javljanje ovlaštenoj osobi Naručitelja kojem će prenijeti svoja zapažanja i izvještaj.
- Odabrani ponuditelj će za vrijeme obavljanja ugovorenih obveza, a sukladno zahtjevu Naručitelja u vremenu od najduže 30 minuta zamijeniti zaštitara koji neodgovorno obavlja zaštitarske usluge, i to je sastavni dio ugovora.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje minimalno jednom mjesečno dostavljati Izvješća o radu i zapažanjima zaštitara, najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prošli mjesec. Ukoliko 15. dan u mjesecu pada na neradni dan, rok se pomiče na prvi idući radni dan.
- Ponuditelj se obvezuje primjereno postupati s informacijskom imovinom Naručitelja, te čuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost informacija i podataka koji mu postanu dostupni tijekom izvršavanja ugovornih obveza.
- Pod informacijskom imovinom smatraju se:
 - Informacije: pohranjene u papirnatom obliku, podatkovnim datotekama
 - Programska oprema: aplikacije, sistemski softver, pomodni softver
 - Fizička imovina: računalna i komunikacijska oprema, mediji, zgrade, prostorije
 - Usluge: informacijsko i računalno-komunikacijske usluge, opće usluge (električna energija, grijanje, rasvjeta)
- Osoblje (ljudski resursi): djelatnici Naručitelja
- Neopipljiva imovina: reputacija, tj. vanjska slika Naručitelja
- Djelatnici odabranog Ponuditelja obavezno moraju imati službenu odjeću odabranog ponuditelja (uniformu) sa jasnom naznakom da se radi o zaštitarskoj službi
- Djelatnici Pružatelja usluga moraju biti osposobljeni za rad na računalu

Članak 5.

Pri pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora djelatnici Pružatelja usluga dužni su obavljati sve zaštitarske poslove sukladno važećem zakonu o privatnoj zaštiti.

Članak 6.

Pružatelj usluga i njegovi radnici obvezuju se sve podatke do kojih dođu, a vezani su za poslovanje i sustav sigurnosti Naručitelja, čuvati kao poslovnu tajnu. Čuvanje poslovne tajne Naručitelja ima za Pružatelja usluga i njegove radnike trajni karakter.

Članak 7.

Odabrani ponuditelj je i u obvezi, najkasnije 10 dana od dana zaključenja ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Pod povredama ugovora se smatraju svi eventualni prekršaji i propusti pružatelja usluga koji nisu u skladu sa dokumentacijom o nabavi ili suprotno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 68/03, 31/10, 139/10), provedbenim propisima, pravilima struke, pismenim i usmenim uputama za rad koje daje Naručitelj te pravilima o obavljanju službene dužnosti Pružatelja usluga.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje osigurati radnicima Pružatelja usluga primjerene uvjete rada sukladno Zakonu o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14) uz korištenje telefona Naručitelja isključivo za službene potrebe.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje upoznati Pružatelja usluga sa planovima, programima i normativnim aktima koji reguliraju usluge privatne zaštite te mu pružiti sve potrebne obavijesti. Naručitelj je dužan upozoriti Pružatelja usluga ukoliko ne izvršava svoju uslugu sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 68/03, 31/10, 139/10), provedbenim propisima, pravilima struke, pismenim i usmenim uputama za rad koje daje Naručitelj te pravilima o obavljanju službene dužnosti Pružatelja usluga.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike koji će koordinirati sve promjene i dopune vezane za izvršenje ovog Ugovora.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja je Krunoslav Erent, a ovlašteni predstavnik Pružatelja usluga je

CIJENA USLUGA

Članak 11.

Jedinična cijena sata rada zaposlenika Pružatelja usluga na poslovima tjelesne zaštite za usluge koje su predmet ovog Ugovora iznosi _____ kn.

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijenama iz stavka 1. ovog članka. Isti će biti posebno iskazan u mjesečnim računima Pružatelja usluga, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Članak 12.

Pružatelj usluga će zadnjeg dana u tekućem mjesecu obračunati mjesečnu uslugu Naručitelju i to na temelju evidencije o izvršenim satima rada zaštitara i čuvara Pružatelja usluga.

Naručitelj će naknadu iz stavka 1. ovog članka platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana obračuna usluge, uplatom na račun Pružatelja usluga broj _____.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja Pružatelj usluga ima pravo obračunati i naplatiti zatezne kamate prema važećim zakonskim propisima.

NAKNADA ŠTETE I UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

Pružatelj usluga obvezuje se nadoknaditi štetu koju njegovi zaštitari na radu ili u svezi s radom prouzroče Naručitelju ili drugim osobama, a sukladno članku 9. Zakona o privatnoj zaštiti.

Po primijećenom propustu Pružatelj usluge bit će pisano upozoren, pri čemu je dužan propust ispraviti nakon primitka upozorenja bez odgode. Prvim pisanim upozorenjem ili svakim sljedećim upozorenjem Pružatelju usluge se može naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora uz mogućnost raskida ugovora.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 14.

Ovaj Ugovor se sklapa na određeno vrijeme na rok od 1 godine od dana potpisa ugovora.

Članak 15.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku raskinuti ovaj ugovor bez ikakve odštete Pružatelju usluga. Otkazni rok iznosi trideset dana i počinje teći danom predaje pisanog otkaza na poštu preporučenim pismom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana koje nisu regulirane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o privatnoj zaštiti i Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da su promjene i dopune ovog Ugovora valjane ako su sačinjene u pisanom obliku i ako ih potpišu obje strane.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

U.br. 01-xxx-xxx-xxx
U Zagrebu, xx.xx.xxx

Izvršitelj:
Direktor

Naručitelj:
Ravnateljica
prof.dr.sc. Alemka Markotić, dr.med.