Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

[Zagreb, Mirogojska cesta 8](https://www.google.com/maps/search/Zagreb,+Mirogojska+cesta+8?entry=gmail&source=g)

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**

*Ev. broj nabave:* ***27/2020 JN***

Zagreb, veljača 2020. godine.

1. **OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: [Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb](https://www.google.com/maps/search/Mirogojska+cesta+8,+10000+Zagreb?entry=gmail&source=g)

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222  (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

**1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

- Ime i prezime: Gordana Gradiški, mag.oec

- Broj telefona: 01/2826-163, 091/4012 024

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave**

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 27/2020 JN.

**1.4. Sprečavanje sukoba interesa**

Naručitelj navodi da u ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16).

**1.5. Vrsta postupka nabave**

Postupak jednostavne nabave.

**1.6. Jezik postupka:** hrvatski jezik

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je **80.000,00 kuna** (bez PDV-a).

**1.8.Vrsta ugovora o nabavi**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1.Opis – specifikacije predmeta nabave (CPV: 79411100-9)**

Predmet nabave je izrada programske studije Zavoda intenzivne medicine i neuoroinfektologije (medicinski prostori s pripadajućim pomoćnim i tehničkim prostorima: hodnici, pomoćni prostori, tehnički prostori za smještaj klima uređaja i sl.) površine cca 600 m² bruto odnosno neto 460 m²

Idejno rješenje će sadržavati:

* Prostorno funkcionalnu analizu (Tlocrtne dispozicije7alterativna rješenja) i provjeru veličine medicinskih prostora s dispozicijom zahtjevane medicinske opreme, mogućnost organizacije potrebnih pomoćnih prostora, pozicije tehničkih prostora za smještaj novih klima komora i rashladnih uređaja, nacrti 1:100; 1:200 (tlocrti, presjeci).
* Arhitektonsko građevinski program i program svih instalacija (vodovod i odvodnja, strojarske instalacije, elektrotehničke instalacije – jaka i slaba struja) s aproksimativnom procjenom troškova za građevinsko zanatske i instalacijske radove.

**2.2.Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

**2.3.Troškovnik**

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena u Troškovniku mora biti zaokružena na dvije decimale.

**2.4.Početak i rok izvršenja**

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave početi izvršavati izvršnošću Odluke o odabiru, a isti se zaključuje na vrijeme od maksimalno 30 radnih dana od dana dostave odluke o odabiru.

**2.5.Mjesto izvršenja**

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji Naručitelja i/ili na lokaciji odabranog ponuditelja.

**3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.**  gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt

                nema poslovni nastan u RH.

**Iznimno** naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda.

**4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1.**  **Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

\* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

* 1. **Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

* tehničku i stručnu sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i  razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

* + 1. **Popis ugovora o uslugama istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u  kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

**Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, uredno pružio jednu (1), a najviše dvije (2) usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja prethodno opisanog uvjeta Naručitelj će prihvatiti izjavu o pruženoj usluzi u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koja sadržava predmet (naziv) usluge, vrijednost usluge u HRK bez PDV-a, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Ako ponuditelj kao dokaz tehničke sposobnosti navodi uslugu koja je pružena od strane više gospodarskih subjekata (npr. u okviru zajednice gospodarskih subjekata), dužan je jasno navesti predmet i vrijednost usluge koju je pružio taj gospodarski subjekt.

* + 1. **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

Ponuditelj mora dokazati da ima osobne reference projektanta na izradi i realizaciji zdravstvenih objekata

**Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke Naručitelj će prihvatiti popis referenci s imenom i prezimenom stručnjaka, kao i izjave stručnjaka u kojima se isti obvezuju biti na raspolaganju ponuditelju za izvršenje ugovora za čitavo razdoblje trajanja ugovora.**

U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, Ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana osigurati novu osobu s traženim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

Ponuditelj profesionalno iskustvo stručnjaka dokazuje njihovim životopisima. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisima.

**Dokazi se prilažu u obi**č**noj (neovjerenoj) preslici.**

1. **PODACI O PONUDI**

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito dozvolio.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**5.1. Ponuda sadrži:**

* Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
* Popunjeni obrazac troškovnika (Prilog 2.)
* Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 3.)
* Izjava o povjerljivosti podataka (Prilog 4.)
* Prijedlog Ugovora (Prilog 5)
* Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

***Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“,*** [***Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb***](https://www.google.com/maps/search/Mirogojska+cesta+8,+10000+Zagreb?entry=gmail&source=g)***.***

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i

adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“.

1. **Cijena predmeta nabave**

Cijena ponude izražava se u kunama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili upisuje 0,00.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

1. **Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju kriterija 100% najniže cijene.

1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

1. **Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda**

**Ponude moraju biti dostavljene do 10.02.2020. do 10:00 h**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

1. **OSTALE ODREDBE**
   1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je do 60 dana od dana izvršenja usluge. Naručitelj je obveznik zaprimanja e-računa, te je odabrani ponuditelj u obvezi ispostaviti e-račun koji mora sadržavati sve elemente i priloge sukladno Zakonu o e-računu.

* 1. **Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

* 1. **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti Ugovor, obvezan je nakon sklapanja Ugovora u roku od 8 dana od dana sklapanja (obostranog potpisa ugovora), dostaviti Naručitelju (u sjedište Naručitelja) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“, te na iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Rok važenja bankovne garancije na poziv kao jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti sukladno roku trajanja Ugovora uz respiro period od 30 dana.

**Umjesto** dostavljanja **bankovne garancije** odabrani **ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog** u traženom iznosu **ili dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u ukupnom iznosu u slučaju povrede ugovornih obveza (koje za posljedicu imaju neispunjenje ugovora ili neuredno ispunjenje) navedenih u Ugovoru.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka roka na koji je Ugovor sklopljen i respiro perioda od 30 dana, a presliku jamstva pohraniti.

**II DIO**

Prilog 1.

**Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**

**EV.BR.NABAVE: 27/2020 JN**

**PONUDBENI LIST**

**BR. PONUDE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, [Mirogojska 8, 10000 Zagreb](https://www.google.com/maps/search/Mirogojska+8,+10000+Zagreb?entry=gmail&source=g)

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište i adresa ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena s PDV-om:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(minimalno 120) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Rok isporuke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime           (potpis ovlaštene osobe)

Ovlaštene osobe ponuditelja)                         M.P.

 Prilog 2.

**TROŠKOVNIK**

**PREDMET NABAVE**:  **Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**

**EV.BR.NABAVE: *27/2020 JN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**R.br**](http://R.br)**.** | **Opis** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Ukupna cijena u kn bez PDV-a** |
| 1. | **Programska studija razvoja Zavoda Intenzivne medicine i neuroinfektologije** | kpl | 1 |  |
| **CIJENA PONUDE (bez PDV-a)** | | | |  |
| **PDV: 25%** | | | |  |
| **CIJENA PONUDE (s PDV-om)** | | | |  |

                                                    (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

                                             M.P.

                                      (potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine.

Prilog 3.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE**

Naziv Ponuditelja:

Adresa sjedišta Ponuditelja:

OIB Ponuditelja:

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave **Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**, ([ev.br](http://ev.br). nabave: 27/2020 JN), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

                                                    (ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

                                             M.P.

                                      (potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine.

Prilog 4.

**IZJAVA O POVJERLJIVOSTI PODATAKA**

Ponuditelj se obvezuje:

* pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti,
* osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja sigurnošću podataka sukladno GDPR-u  te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima sigurnosti, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti,
* osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja sigurnosti,
* ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave,
* odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja,
* otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti,
* ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave,
* na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

Ponuditelj se obvezuje pridržavati propisanih mjera povjerljivosti podataka i kod ostalih korisnika koji su uključeni u ovaj predmet nabave.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

                                             M.P.

                                      (potpis Ponuditelja)

Prilog 5

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , direktor (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

i

**Klinika za infektivne bolesti «Dr.Fran Mihaljević» Zagreb, Mirogojska 8**, OIB 47767714195, koju zastupa ravnatelj prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklopili su slijedeći

**Ugovor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za predmet nabave**

**Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Ponuditelja broj \_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_. godine, podnesene u postupku jednostavne nabave ev.br. \_\_\_\_\_\_\_\_ za predmet nabave **Usluga izrade programske studije obnove Zavoda za intenzivnu medicinu i neuroinfektologiju**. Ovaj predmet nabave podrazumijeva stručnu izradu programske studije. Prihvaćena Ponuda Ponuditelja priložena je ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2.**

Vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s PDV-om. Cijena za predmet nabave ovog Ugovora je fiksna i nepromjenjiva do maksimalnog iznosa koji je određen Troškovnikom.

**ROK IZVRŠENJA**

**Članak 3.**

Rok izvršenja usluge je 30 radnih dana od dana potpisa Ugovora. Cijene usluga utvrđene u Ponudi Ponuditelja su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora.

**Članak 4.**

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**PRAVA I OBVEZE PONUDITELJA**

**Članak 5.**

Ponuditelj je dužan Naručitelju svu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku i na CD-u u elektronskom. Po završetku usluge Naručitelj je stvarni vlasnik cjelokupne dokumentacije, koja se smatra poslovnom tajnom, te Ponuditelj ne smije niti u kojem slučaju podatke iz Studije dati, pokazati, predočiti, proslijediti trećim osobama, niti koristiti materijale iz navedene Studije za potrebe trećih osoba, ni fizičkih ni pravnih.

Ponuditelj se obvezuje nakon izvršenja predmeta ovog Ugovora, a na temelju Zapisnika o primopredaji, ispostaviti Naručitelju elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 6.**

Naručitelj se obvezuje da će po ispostavljenom elektroničkom računu nakon izvršenja predmeta nabave ovog Ugovora iz čl.1., i prihvaćanja iste od strane Naručitelja, platiti u roku od 60 dana od dana dostave računa na račun Ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Ponuditelj neće svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

**PRIMOPREDAJA**

**Članak 7.**

Nakon izvršenja predmeta nabave iz čl.1. Ovog Ugovora, Ponuditelj će Naručitelju izdati Zapisnik o primopredaji.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE**

**Članak 8.**

Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od osam (8) dana od dana sklapanja (obostranog potpisa ugovora) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08,125/11, i 78/15) u iznosu deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti sukladno roku trajanja Ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Isporučitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-26459-23953-evidencijski broj predmeta nabave. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj predmeta nabave Naručitelja.

Isporučitelj može dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ u traženom iznosu. Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti sukladno roku trajanja ugovora, a Isporučitelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka trajanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od trideset (30) dana od dana isteka valjanosti toga jamstva, a presliku jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 9.**

Strane ugovaraju da Naručitelju pripada pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor neovisno o volji Ponuditelja i bez obveze navođenja razloga. U tom slučaju Naručitelj je dužan Ponuditelju za obavljeni rad do raskida, isplatiti odgovarajući dio naknade iz članka 2. ovog Ugovora, a Naručitelj ostaje vlasnik sveukupne dotad izrađene dokumentacije i zadržava sve koristi od dotad odrađenog posla. Otkazni rok iznosi iznosi tri dana i počinje teći danom predaje pisanog otkaza na poštu preporučenim pismom.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 10.**

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će seodredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 11.**

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovornestrane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

**Članak 12.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ur.broj:

U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ponuditelj: Naručitelj:

Direktor: Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.