

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem članka 14. Statuta Klinike za infektivne bolnice „Dr. Fran Mihaljević“ Upravno vijeće usvaja

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Klinike za infektivne bolnice „dr. Fran Mihaljević“ te pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovom odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Klinika za infektivne bolnice „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb sredstva za rad i poslovanje stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Klinika ih je pružila građanima,

- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 4.

Navedeni prihodi naplaćuju se na sljedeći način:

- Za usluge bolničkog i konzilijarnog liječenja osiguranika HZZO-a prihodi se naplaćuju sukladno ugovoru sklopljenom između Klinike i HZZO. Plaćanje se obavlja putem mjesečnih paušala koji se usklađuju s izvršenjem.
- Ostali ispostavljeni računi pravnim osobama šalju se poštom, a isti se plaćaju sukladno definiranom roku na ispostavljenom računu na žiro račun.
- Pacijenti koji sami plaćaju bolničko liječenje i specijalističko konzilijarno liječenje plaćaju račun gotovinom ili bezgotovinom na blagajni bolnice.
- Usluga participacije naplaćuje se u gotovini izravno u specijalističkoj ambulanti, Centralnom prijemnom uredu ili ispostavljanjem računa na kućnu adresu preporučenom pošiljkom. Ukoliko se pošta vrati neisporučena šalje se ponovno iz fakturnog odjela i ako se drugi puta ne isporuči pošiljka, predaje se knjigovodstvu na daljnje postupanje.
- Utržak od naplate participacije predaje se isti ili sljedeći dan u glavnu blagajnu gdje se ista kontrolira.

Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja opomena te trošak postupka prisilne naplate, Klinika za infektivne bolnice „dr. Fran Mihaljević“ Zagreb donosi odluku o dinamici upućivanja opomena, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. Spisak dugovanja za poduzimanje mjera naplate izrađuje glavni knjigovođa i dostavlja ga rukovoditelju službe za gospodarske poslove mjesečno.
2. Glavni knjigovođa sa rukovoditeljem analizira dugovanja i razloge dugovanja 90 dana od ispostavljenog računa te šalje prvu opomenu za sve neplaćene račune u valuti plaćanja.
3. Drugu opomenu za neplaćene račune u valuti plaćanja šalje se 60 dana nakon prve opomene, ukoliko se utvrdi da se dugovanje pojedinih korisnika povećava ili izbjegava plaćanje.
4. Treću opomenu za neplaćene račune u valuti plaćanja šalje se 60 dana nakon druge opomene uz informaciju da će se pokrenuti Ovršni postupak za prisilnu naplatu potraživanja.
5. Ukoliko računi nakon III. opomene nisu plaćeni rukovoditelj službe gospodarskih poslova dostavlja prijedlog voditelju Odjela za pravne i opće poslove da se pokrene postupak prisilne naplate nad određenim korisnicima, ukoliko za iste postoji pravna osnova i financijska isplativost.
6. Glavni knjigovođa početkom mjeseca prosinca svake godine za sve neplaćene račune šalje Izvod otvorenih stavki, radi ovjere i usuglašavanja.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, zbog nastupa zastare sukladno važećim zakonskim propisima, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Klinike.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda odgovoran je Financijsko računovodstveni odjel Klinike.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 20. prosinca 2017.

Broj: 01-1876-1-2017

Predsjednik Upravnog Vijeća:
Prof. dr. sc. Milan Vukljan, dr. med.

