Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

Zagreb, Mirogojska cesta 8

Dokumentacija

za provedbu postupka jednostavne nabave

**Predmet nabave:**

**Radovi na uređenju dijela pristupnih cesta unutar Klinike**

Evidencijski broj: 37/2019 JN

U.br.: 01-1271-2-2019

Zagreb, rujan 2019.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

**2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, struč.spec.oec.

- Broj telefona: 01/2826-130

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

**3. Evidencijski broj nabave: 37/2019 JN**

**4. Predmet nabave: Radovi na uređenju dijela pristupnih cesta unutar Klinike**

**CPV rječnik: 45233142-6 Radovi na popravljanju cesta**

prema uvjetima određenim u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 343.000,00 kuna bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Ugovor o izvođenju radova sklapa se na rok od **30 dana** od dana potpisa ugovora.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja

**NAPOMENA: Odluka o odabiru postaje izvršna dobivanjem suglasnosti nadležnog Ministarstva zdravstva za potpis ugovora i financiranje predmeta nabave.**

Zainteresirani ponuditelji mogu do roka za dostavu ponuda obići Kliniku i izvršiti uvid u postojeće stanje uz prethodnu najavu na telefon: 01/2826-130, 091/4012-727.

**5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

**1**. Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

* *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**2.** Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati da je **ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, sukladno članku 252. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

* *potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 5.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, sukladno članku 292. ZJN2016**.**

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata naručitelj će ponuditeljima dati primjereni rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostaviti.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije

- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. ovih uputa).

- potpisani prijedlog ugovora

**8. Način određivanja cijene ponude:**

**Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda, s tim da 100% kriterija čini cijena.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuju radovi koji su predmet nabave.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke Troškovnika piše se brojkama i smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

**Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.**

Ukoliko ukupna cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

**9. Način izrade ponude:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje

 ili umetanje listova.

- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica

 ponude (npr 1/20 ili 20/1).

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi (potvrde, izvodi i dr.), a traženi su ovom dokumentacijom o nabavi, mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici, istinitost kojih moguće je provjeriti sukladno članku 264. stavak 4. ZJN2016

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

 - Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

 Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i

 adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka

 „ne otvaraj“.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

18.09.2019. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

Ne odobrava se avansno plaćanje. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

Rok plaćanja je 60 dana od dana ispostave elektroničkog računa temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Odabrani Ponuditelj ispostavlja račun po potpisanom zapisniku o primopredaji isporučene robe i završenim radovima te navedeni Zapisnik mora biti prilog e-računu.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvat elektronički izdanih računa. Adresa dostave elektroničkog računa je likvidatura@bfm.hr.

**PONUDBENI LIST**

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **37/2019 JN Radovi na uređenju dijela pristupnih cesta unutar Klinike**

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:**  | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | nabava@bfm.hr |

|  |
| --- |
| **Naziv ponuditelja:** |
| **Adresa sjedišta:** |
| **OIB:** |
| **Broj računa:** |
| **u sustavu PDV-a:** |  **da ne** (zaokružiti)  |
| **Telefon:** |
| **Telefaks:** |
| **E-mail:** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |
| **Kontakt osoba/e:** |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a)** |  |
| slovima |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE (kn sa PDV-om)** |  |
| slovima |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(najmanje 30 dana)

 Ponuditelj:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno*

Obrazac 4.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

i

**Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”**, Mirogojska 8, 10000 Zagreb, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica, prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklopili su sljedeći

 **PRIJEDLOG UGOVORA**

**o izvođenju radova na uređenju pristupnih cesta unutar Klinike**

**Broj 37/2019 JN**

**PREDMET UGOVORA**

Članak 1.

1.1. Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_.\_\_\_.2019. godine dostavljene u sklopu nadmetanja jednostavne nabave broj 37/2019 JN za predmet nabave: **izvođenju radova na uređenju pristupnih cesta unutar Klinike**

1.2. Navedena ponuda Izvršitelja čini sastavni dio ovog ugovora.

**MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Članak 2.

2.1. Mjesto izvođenja radova je Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, Zagreb.

2.2. Izvoditelj mora tehnički i strukovno zadovoljavati sve uvjete za izvršenje predmeta nabave u ugovornom roku na prethodno definiranoj lokaciji.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

Članak 3.

3.1.Vrijednost ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn s PDV-om.

3.2. Cijena za predmet nabave ovog Ugovora je fiksna i nepromjenjiva do maksimalnog iznosa koji je određen Troškovnikom.

3.3. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora, određena u ukupnom iznosu te pokriva sve radove, opremu i materijal kao i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškove radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

3.4. Pored ukupne cijene iskazane su i jedinične cijene sukladno Troškovniku.

3.5.Izvršitelj se obvezuje po završetku radova izdati zapisnik o završenim radovima i svom popratnom dokumentacijom odnosno dokaznicom mjera o izvršenim radovima.

**ROKOVI**

Članak 4.

4.1. Ugovor se sklapa na razdoblje do izvršenja izvođenja radova.

4.2. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova, a uzrokovano zbog propusta Izvršitelja, Izvršitelj će snositi sve nastale troškove uključujući i troškove Naručitelja itd.

**PRODUŽENJE ROKA IZVOĐENJA RADOVA**

Članak 5.

5.1. Izvršitelj ima pravo na produženje roka za izvođenje radova iz članka 2. Ugovora ako je u izvođenju radova u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima nastalim nakon trenutka u kojem je počeo teči rok za izvođenje radova, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

5.2. U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koje onemogućuju izvođenje radova.

5.3. Izvršitelj se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji zakašnjenje uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

5.4. Izvanrednim događajima iz točke 5.3. smatraju se požar, poplava, potres i drugi događaji više sile, kao i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

5.5. Izvršitelj je dužan o ovim događajima u roku od 5 dana obavijestiti Naručitelja i od njega zatražiti pisanu suglasnost za produženje roka.

5.6. Ako Izvršitelj dođe u zakašnjenje s izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog nastupanja i trajanja izvanrednih događaja iz točke 5.4., ako su ti događaji nastupili u vrijeme kada je Izvršitelj već dospio u zakašnjenje.

5.7. Izvršitelj se obvezuje uz svaki zahtjev za produženje roka izvođenja radova zbog nastupa izvanrednih događaja predočiti Naručitelju dokaze na osnovu kojih se može nedvojbeno utvrditi nastup, trajanje i prestanak izvanrednih događaja kao i utjecaj takvih događaja na produženje roka izvođenja radova. Izvršitelj je također obvezan podnijeti i dokaze o poduzetim mjerama da izbjegne ili smanji zakašnjenje zbog tih događaja, u protivnom nema pravo na produženje roka za izvođenje radova.

5.8. Naručitelj je dužan u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva za produženje roka izvođenja radova na isti dati pisanu suglasnost ili zahtjev Izvršitelja s obrazloženjem odbiti.

**UGOVORNA KAZNA**

Članak 6.

6.1. Ako Izvršitelj ne izvede radove iz ugovora u roku navedenim u članku 2. ovog Ugovora, odgovara Naručitelju i dužan je platiti za takav propust ugovorenu kaznu u visini od visini 5 %o (pet promila) vrijednosti ugovora za svaki dan prekoračenja roka izvršenja radova.

6.2. Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

6.3. Ako Izvršitelj u roku dovrši samo dio radova, ugovorna kazna se ne obračunava na vrijednost tih radova samo onda ako taj dio predstavlja određenu samostalnu cjelinu i ako ju je Naručitelj primio.

6.4. Izvršitelj se oslobađa obveza plaćanja ugovorne kazne za vrijeme zakašnjenja u koje je dospio bez svoje krivnje. Izvršitelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.

6.5. Izvršitelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog Izvršiteljeva zakašnjenja, nedjelovanja ili propusta u djelovanju odnosno obavljanju radova.

6.6. Obračunati iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo prebiti s potraživanjima Izvršitelja.

**ODGOVORNOSTI**

Članak 7.

7.1. Naručitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje opreme, materijala ili druge imovine Izvršitelja (uključujući i imovinu njegovih podizvršitelja) te će Izvršitelj braniti i štititi Naručitelja s obzirom na bilo koji trošak, gubitak ili odštetni zahtjev koji se odnosi na takvo oštećenje, gubitak ili uništenje ili je njegova posljedica.

7.2. Izvršitelj će biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje kako postojećih građevina, opreme, materijala i druge imovine Naručitelja na kojoj obavlja radove po ovome Ugovoru tako i za oštećenje, gubitak ili uništenje po ovome Ugovoru svoje i Naručiteljeve uložene opreme, materijala i rada (uključujući i uloženu opremu, materijal i rad Izvršiteljevih podlzvođača) od trenutka početka radova po ovome Ugovoru do trenutka kada je potpisan Zapisnik o primopredaji, ako je to oštećenje, gubitak ili uništenje posljedica greške, propusta ili nemara Izvršitelja ili Izvršiteljevih podizvoditelja.

**PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

Članak 8.

8.1. Izvršitelj se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora, odabranoj ponudi, te zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, vršiti izvršenje radova iz članka 1. ovog Ugovora, a sve u skladu s Ugovorom, Tehničkom dokumentacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.

8.2. Izvršitelj se obvezuje nakon isporuke robe i izvršenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji, ispostaviti Naručitelju elektronički račun. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

8.3. Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Izvršitelju. Na elektroničkom računu Izvršitelj mora navesti broj narudžbenice Naručitelja na temelju koje je ispostavio Naručitelju elektronički račun. Izvršitelj je obvezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu i Zapisnik o primopredaji.

8.4. Ukoliko Izvršitelj ne bude u mogućnosti izvesti radove u roku, količini, kvaliteti ili po cijenama navedenim u Ponudi u prilogu ovog Ugovora dužan je o tome odmah dostaviti pisanu obavijest Naručitelju.

8.5. Ako se dio ugovora daje u podugovor, Izvršitelj je obvezan priložiti račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio/ovjerio, a temeljem kojeg će Naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

8.6. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.7. Izvršitelj se obvezuje snositi eventualne troškove kontrole i atestiranja, ispitivanja radova, a prema Tehničkoj dokumentaciji, tehničkim propisima i pravilima struke.

8.8. Izvršitelj se obvezuje pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika i prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.

8.9 Izvršitelj se obvezuje sam snositi svu štetu koju počine njegovi radnici i mehanizacija (ili radnici i mehanizacija njegovih podizvođača), na objektu Naručitelja.

8.10. Izvršitelj se obvezuje osigurati potreban broj osoblja odgovarajuće kvalifikacijske struke i iskustva za kvalitetno izvođenje radova, a na zahtjev Naručitelja zamijeniti određeno osoblje ukoliko primi obavijest od Naručitelja da je neodgovarajuće.

8.11. Izvršitelj se obvezuje tijekom izvođenja radova provoditi sve mjere zaštite na radu i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je 8.13. Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Izvršitelj se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere koje će omogućiti odgovarajuće ubrzanje radova i njihovo izvođenje u ugovorenom roku.

8.12. Izvršitelj se obvezuje nakon završetka radova u najkraćem roku o svom trošku povući s objekta svoje radnike, ukloniti preostali materijal i opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku izvođenja radova i očistiti objekt od otpadaka koje je napravio.

8.15. Izvršitelj odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, opremu i materijal.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

Članak 9.

9.1. Naručitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana završetka izvođenja rova odnosno po ispostavi primopredajnog zapisnika i primitka elektroničkog računa.

9.2. Početak roka plaćanja teče od dana primitka elektroničkog računa. Ukoliko Naručitelj vraća ispostavljeni račun, prema čl. 5, st. 2 ovog Ugovora, rok plaćanja ne teče do primitka ispravnog elektroničkog računa.

9.3. Ugovorne strane sporazumo utvrđuju da Izvršitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručitelju moći prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

**RASKID UGOVORA**

Članak 10.

10.1. Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Izvršitelj:

* ne izvrši radove u roku određenom ovim ugovorom
* ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
* ne završi ugovorne radove u roku od 15 dana od dana ugovorenog roka završetka radova odnosno dana u kojem započinje produljenje roka, a do zakašnjenja nije došlo iz razloga nastupa izvanrednih događaja iz čl. 5. ovog Ugovora
* zbog nastupa izvanrednih događaja iz čl. 5. ovog Ugovora i posljedica tih događaja nije u mogućnosti završiti radove ni u roku 30 dana od dana ugovorenog roka završetka radova
* ne slijedi Tehničku dokumentaciju i uvjete iz Ugovora
* ne otkloni moguće nedostatke utvrđene u trenutku primopredaje
* ustupi prava, obveze i/ili potraživanja trećim osobama bez pisane suglasnosti Naručitelja
* ne reagira u roku od 5 dana od pisanog prigovora Naručitelja da se radnici Izvršitelja ili njegovi podlzvođači / kooperanti ponašaju nedolično unutar objekta na kojem se izvode radovi

10.2. Izvršitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko:

* dođe u situaciju da zbog izvanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili spriječiti, ne može izvesti ugovorene obveze,

10.3. Ugovor se raskida pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačen temelj prema kojem se traži raskid Ugovora. Rok za raskid ugovora je 15 ( petnaest ) dana od dana dostave pisanog izvješća o raskidu ugovora.

10.4. Ako dođe do raskida Ugovora, Naručitelj je dužan Izvršitelju platiti sve radove koji su izvedeni u skladu s Ugovorom.

10.5. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

**JAMSTVO**

Članak 11.

11.1. Izvršitelj daje jamstvo na izvedene radove od minimalno 2 godine, a sve sukladno Ponudi i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Ugovora. U tom roku će besplatno otkloniti sve neispravnosti ili kvarove koji se dogode kao posljedica neispravnosti izvršenih radova.

11.2. Ukoliko Izvršitelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjaju nedostataka u roku od 10 dana od dana prijema pisanog poziva i ne otkloni nedostatke u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvršitelja.

11.3. Naručitelj će o nedostacima obavijestiti Izvršitelja najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nedostatke ustanovio, u protivnom gubi pravo pozivati se na ustanovljeni nedostatak.

11.4. Izvršitelj se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju pojedinih radova postupio po zahtjevima Naručitelja.

11.5. Izvršitelj se oslobađa odgovornosti ili se ona smanjuje za nedostatke i štete nastale zbog toga što je postupio po zahtjevima Naručitelja, ako je prije pristupanja izvršenju radova pisanim putem upozorio Naručitelja na opasnost od moguće štete.

11.6. Izvršitelj se ne oslobađa odgovornosti ako je pri izvođenju tih radova odstupio od tehničkih normativa i hrvatskih normi, odnosno standarda utvrđenih ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

**INTERNI TEHNIČKI PREGLED**

Članak 12.

12.1. Izvršitelj je dužan po završetku ugovorenih obveza obavijestiti Naručitelja o istom najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana završetka istih i predati mu svu potrebnu dokumentaciju.

12.2. Ako Tehnička služba Naručitelja tijekom pregleda nakon obavijesti Izvršitelja sukladno točki 12.1. ustanovi da na izgrađenoj građevini postoje nedostaci koji se mogu/moraju otkloniti, Izvršitelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku.

12.3. Ukoliko Izvršitelj ne otkloni utvrđene nedostatke na radovima koji su obveza Izvršitelja u ostavljenom roku od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret i rizik Izvršitelja.

12.4. U slučaju utvrđivanja nedostataka na radovima koji su obveza Izvršitelja, Naručitelj ima pravo pored prava zahtjeva otklanjanja utvrđenih nedostataka po Izvršitelju, odnosno trećoj osobi, na teret Izvršitelja ako ih ovaj nije otklonio, i pravo na naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.

**PRIMOPREDAJA**

Članak 13.

13.1. Nakon izvršenih radova, internog tehničkog pregleda i uspješnog otklanjanja utvrđenih eventualnih nedostataka, Izvršitelj će Naručitelju izdati izdati zapisnik o primopredaji.

13.2. Od trenutka potpisivanja Zapisnika o primopredaji teku jamstveni rokovi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 14.

14.1. Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

15.1. Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 16.

16.1. Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Članak 17.

17.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

ur.br. 01-xxxx-xx-2019

U Zagrebu, xx.xx.2019.

Izvršitelj: Naručitelj:

direktor ravnateljica

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.