Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

Zagreb, Mirogojska cesta 8

Dokumentacija

za provedbu jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluga izrade radne odjeće

**broj: 11/2019 JN**

U.br. 01-335-2-2018

Zagreb, ožujak 2019.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, struč.spec.oec.

- Broj telefona 01/2826-163

- Broj telefaksa 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: dfotak@bfm.hr

**3. evidencijski broj nabave: 11/2019 JN**

**4. predmet nabave: Usluga izrade radne odjeće**

Predmet nabave se odnosi na cjelokupan predmet nabave, prema troškovniku/ specifikaciji predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedenih usluga, potrošni materijal potreban za kvalitetno obavljanje usluge, te dostava.

Ponuditelju je dozvoljeno isključivo nuđenje cjelokupnog predmeta nabave.

Odabir ponude će se vršiti za cjelokupan predmet nabave.

**Procijenjena vrijednost nabave: 55.000,00 kuna bez PDV-a**

**CPV: 18110000-3**

Nakon okončanja postupka nabave sklopiti će se ugovor o isporuci robe.

Naručitelj zadržava pravo naručivanja po potrebi, gdje će se isporuka vršiti po izdanim narudžbenicama.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj će nakon potpisivanja ugovora, a prije prve isporuke dostaviti ponuditelju popis sa specifikacijom muških i ženskih veličina svakog artikla.

**Predviđena količina iskazana je u troškovniku koji je sastavni dio poziva za dostavu ponude i predstavlja okvirnu količinu i ni na koji način ne obvezuje Naručitelja na minimalnu količinu**.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Ponuditelja.

**5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja**

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ili

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. **Potvrda Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2., gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. **Dokaz o implementaciji standarda kvalitete u proizvodnji u obliku certifikata ISO 9001:2008**- Sustav upravljanja kvalitetom u proizvodnji

4. **Dokaz da odjeća koju ponuditelj nudi zadovoljava opće zahtjeve norme** *Zaštitna odjeća -- Opći zahtjevi (EN 340:2003)*

5. **Uzorci-** U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih vrsta robe, ponuditelj je obavezan dostaviti **uzorke pojedine nuđene robe** i to od svake stavke po jedan komad veličine 44 ženske, odnosno 54 muške.

Dostavljene uzorke potrebno je dostaviti u posebnoj kutiji s naznakom "UZORCI", te sa naznačenim predmetom nabave na adresu naručitelja.

U kutiju/e s uzorcima je potrebno priložiti:

1. popis robe - koja se u njima nalazi, te oznakom ponuđene robe.
2. katalog s označenim proizvodima koji se nude
3. tabelu mjera i veličina za ponuđene artikle (u slovnom i brojčanom izrazu)
4. dokaz o sastavu materijala ponuđenih artikala (u obliku ušivene etikete i/ ili tehničkog lista i/ ili posebne druge potvrde)- ukoliko je sastav vidljiv u katalogu kraj svakog artikla, dokaz iz ove točke nije potrebno posebno dostavljati

Kutija/e s uzorcima mora biti veličine/ volumena koji omogućava prihvatljivu manipulaciju i skladištenje.

Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložiti uzorke dovedene u vezi s predmetom nabave, te ukoliko ne ispunjava svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja biti će odbijena.

Svim ponuditeljima u postupku nabave nakon završetka postupka izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**Naručitelj će tijekom trajanja ugovora periodično provjeravati jesu ili tehničke specifikacije isporučenih artikala odabranoga ponuditelja u skladu s ponuđenim artiklima iz ponude i okvirnoga sporazuma i ugovora. Ukoliko Naručitelj utvrdi da se isporučeni proizvodi razlikuju od proizvoda koje je odabrani ponuditelj predstavio putem uzoraka, raskinut će se ugovor.**

Izgled i materijal zaštitne odjeće iz troškovnika ne mogu se mijenjati.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ove točke Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima prema ovom redoslijedu:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije

- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. ovih uputa);

- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

**8. Način određivanja cijene ponude:**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena). Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

**9. Način izrade ponude:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana duži od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

***naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabava, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“***.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

28.03.2019. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je 60 dana od dana obavljenih usluga i ispostave računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

**Naručitelj:**

**Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević” Zagreb, Mirogojska c. 8**

**PONUDBENI LIST**

**za predmet nabave:**

**Usluga izrade radne odjeće**

**broj: 11/2019 JN**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpisnik/ odgovorna osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Naručitelj:**

**Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Mirogojska 8**

**Predmet nabave: Usluga izrade radne odjeće; 11/2019 JN**

Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Troškovnik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Naziv proizvoda** | **Jedinica**  **mjere** | **Količina** | **Jedinična**  **cijena bez PDV-a** | **Ukupna cijena bez PDV-a** | **Cijena**  **u kn**  **s PDV-om** |
| 1. | Liječnička bluza,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C; stojeći ovratnik dugi rukav | kom | 15 |  |  |  |
| 2. | Liječnička bluza,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C; stojeći ovratnik kratki rukav | kom | 85 |  |  |  |
| 3. | Liječničke hlače,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C;klasične,pojas na gumu,dva džepa | kom | 35 |  |  |  |
| 4. | Liječničke hlače,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C;klasične,kopčanje naprijed,dva džepa | kom | 95 |  |  |  |
| 5. | Liječnička suknja,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C;uska,kopčanje otraga,bočno gumica | kom | 5 |  |  |  |
| 6. | Liječnički ogrtač,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C;stojeći ovratnik,kratki rukav | kom | 55 |  |  |  |
| 7. | Liječnički ogrtač,boja bijela,vez keper,100% pamuk,190 gr/m2;pranje na 95°C;stojeći ovratnik,dugi rukav | kom | 25 |  |  |  |
| 8. | Sestrinska tunika,boja svijetloplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;tunika V-preklop,bijeli paspuli na džepovima | kom | 50 |  |  |  |
| 9. | Sestrinske hlače,boja svijetloplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;gumica u pojasu,naprijed našiveni džepovi | kom | 50 |  |  |  |
| 10. | Sestrinska bluza,boja tamnoplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;na kopčanje,klasična fazon kragna, bijeli paspuli na kragni i na džepovima | kom | 50 |  |  |  |
| 11. | Sestrinska tunika,boja tamnoplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;tunika V-preklop,bijeli paspuli oko ovratnika i na džepovima | kom | 20 |  |  |  |
| 12. | Sestrinske hlače,boja tamnoplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;klasične,kopčanje naprijed,dva džepa | kom | 50 |  |  |  |
| 13. | Sestrinske hlače,boja tamnoplava,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;gumica u pojasu,naprijed našiveni džepovi | kom | 20 |  |  |  |
| 14. | Tunika za spremačice,boja siva,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;tunika V-izrez,ovratnik u drugoj boji | kom | 55 |  |  |  |
| 15. | Hlače za spremačice,boja siva,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;gumica u pojasu,naprijed našiveni džepovi | kom | 55 |  |  |  |
| 16. | Tunika za njegovateljice,boja prugasto plavo-bijelo,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;tunika V-izrez,ovratnik u drugoj boji | kom | 15 |  |  |  |
| 17. | Hlače za njegovateljice,boja bijelo,vez keper,65%pamuk,35%pes, 175 gr/m2,pranje na 95°C;gumica u pojasu,naprijed našiveni džepovi | kom | 15 |  |  |  |
| 18. | Operacijska bluza- tunika,boja royal plavo,vez keper,100%pamuk, 170 gr/m2,pranje na 95°C; tunika V-izrez | kom | 25 |  |  |  |
| 19. | Operacijske hlače na gumu,boja royal plavo,vez keper,100%pamuk, 170 gr/m2,pranje na 95°C;guma u pojasu | kom | 25 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupno bez PDV-a |  |
| PDV |  |
| Ukupno s PDV-om |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja / pečat

* Napomena: Naručitelj se ne obvezuje niti na koji način na minimalnu količinu