Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

Zagreb, Mirogojska cesta 8

Dokumentacija

za provedbu jednostavne nabave

Predmet nabave: najam i održavanje fotokopirnih i fax aparata Klinike te kopiranje materijala

**broj: 10/2019 JN**

U.br. 01-287-2-2019

Zagreb, ožujak 2019.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, struč.spec.oec.

- Broj telefona 01/2826-163

- Broj telefaksa 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: dfotak@bfm.hr

**3. evidencijski broj nabave: 10/2019 JN**

**4. predmet nabave: najam i održavanje fotokopirnih i fax aparata Klinike te kopiranje materijala:**

- najam **7 multifunkcijskih fotokopirnih uređaja kako slijedi:**

|  |
| --- |
| Najam 3 fotokopirna višenamjenska uređaja CB (crno-bijeli) A3 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala)  Najam 2 fotokopirna višenamjenska uređaja CB (crno-bijeli) A4 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala)  Najam 2 fotokopirna višenamjenska uređaja color (u boji) A3 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala) |

- usluga **kopiranja:**

|  |
| --- |
| Usluga kopiranja obrazaca- jednostrano ili obostrano, na zahtjev Naručitelja, CB (crno-bijelo), razdvajanje materijala u buntove po 100 komada te dostava materijala u skladište Naručitelja |

- usluga **servisa:**

|  |
| --- |
| Servis postojećih kalkulatora  Servis postojećih fax i multifunkcionalnih uređaja |

**U cijenu trebaju biti uključeni:**

- troškovi prijevoza, dostave i edukacije korisnika za korištenje aparata,  
- troškovi redovnog servisiranja, otklanjanja kvarova i održavanja opreme,  
- trošak rezervnih i potrošnih dijelova, trošak servisera, trošak tonera i njegove dostave,

- trošak dostave i razvrstavanja kopiranog materijala

- jednom mjesečno, obilazak aparata na lokacijama Naručitelja, pregled i čišćenje aparata,  
 zamjena potrošnih dijelova, regulacija i kalibriranje rada aparata, te očitanje stanja na brojaču  
 kopija (ispisa),  
**-** zamjenski aparat u slučaju da kvar nije moguće otkloniti na lokaciji Naručitelja,  
- odaziv na intervenciju u roku 2 (dva) sata od prijave kvara od strane Naručitelja.

**Procijenjena vrijednost nabave: 39.500,00 kuna bez PDV-a**

**CPV**: 50310000-1

Nakon okončanja postupka nabave sklopit će se ugovor o nabavi na rok od 12 mjeseci.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Računi se izdaju po obavljenim poslovima uz priloženi potpisani radni nalog.

**Predviđeni godišnji broj ispisa (kopija) iskazan je u troškovniku koji je sastavni dio poziva za dostavu ponude i predstavlja okvirnu količinu i ni na koji način ne obvezuje Naručitelja na minimalni mjesečni ispis po uređaju**.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja.

**5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja**

A. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

\* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

B. **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2., gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

C. Izjava ponuditelja sukladno **uredbi Europske unije- General Data Protection Regulation ( GDPR) koja je stupila na snagu 25.svibnja 2018. godine i u svoj fokus stavlja zaštitu osobnih podataka, tj. donosi pravila o pohrani, obradi i postupanju s bilo kojom informacijom na temelju koje se može identificirati osoba, da su svi uređaji konfigurirani na način da niti jedan podatak ne ostaje u memoriji uređaja, te da ponuditelj neće niti na koji način koristiti eventualne podatke niti davati trećim osobama. Izjava mora sadržavati podatak na koji način su svi eventualni podaci zaštićeni u skladu sa navedenom regulativom**

D. **Popis ugovora o pružanju istovjetnih usluga izvršenim u godini u kojoj je objavljen poziv za  
 dostavu ponuda (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015., 2016.  
 i /ili 2017.).** Sukladno članku 268. Zakona o javnoj nabavi 2016, ovaj popis sadržava  
 vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ove točke Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima prema ovom redoslijedu:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije

- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. ovih uputa);

- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

**8. Način određivanja cijene ponude:**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena). Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

**9. Način izrade ponude:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana duži od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabava, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je 11.03.2019. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je 60 dana od dana obavljenih usluga i ispostave računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

**Naručitelj:**

**Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević” Zagreb, Mirogojska c. 8**

**PONUDBENI LIST**

**za predmet nabave:**

**najam i održavanje fotokopirnih i fax aparata Klinike te kopiranje obrazaca**

**broj: 10/2019 JN**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpisnik/ odgovorna osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Mirogojska 8**

**Predmet nabave: najam i održavanje fotokopirnih i fax aparata Klinike; 10/2019 JN**

Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Troškovnik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis usluge | Jedinica mjere | Komada otiska A4 / godišnje | Cijena po jedinici mjere u kunama | Ukupno  bez PDV-a u kunama |
| Najam 2 fotokopirna višenamjenska uređaja CB (crno-bijeli) A4 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala) | otisak A4  CB | 30.000 |  |  |
| Najam 3 fotokopirna višenamjenska uređaja CB (crno-bijeli) A3 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala) | otisak A4 CB | 100.000 |  |  |
| Najam 2 fotokopirna višenamjenska uređaja color (u boji) A3 s duplexom i s mogućnošću spajanja na mrežu (print i sken sa računala) | otisak A4 BOJA | 30.000 |  |  |
| Usluga kopiranja obrazaca- jednostrano ili obostrano, na zahtjev Naručitelja, CB (crno-bijelo), razdvajanje materijala u buntove po 100 komada te dostava materijala u skladište Naručitelja | otisak A4 CB | 240.000 |  |  |
| Servis postojećih kalkulatora | radni sat | 20 |  |  |
| Servis postojećih fax i multifunkcionalnih uređaja | radni sat | 40 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupno bez PDV-a u kunama |  |
| PDV u kunama |  |
| Ukupno s PDV-om u kunama |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja / pečat

* Napomena: Naručitelj je odredio količine ispisa po trenutno realiziranoj potrošnji, i ne obvezuje se ni na koji način da će navedena količina biti jednaka dosadašnjoj. Isto tako Naručitelj se ne obvezuje niti na koji način na minimalnu mjesečnu količinu ispisa po pojedinom uređaju