

U.broj: 01-304-3-2015

Zagreb, 27. ožujka 2015. godine

### **Izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Na pitanje gospodarskog subjekta : tko radi selekciju i odabir radnika?

odgovaramo: Selekciju i odabir radnika obavlja Ponuditelj.

Navedeni odgovor uvrstili smo u dokumentaciju za nadmetanje na 5. stranici u čl.5. stavak 7. i označen je žutom bojom.

Zdravko Bartolić  
Ovlašteni predstavnik Naručitelja

U.broj: 01-304-2-2015

Zagreb, 25. ožujka 2015. godine

### Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Na traženje gospodarskog subjekta mijenjamo dokumentaciju za nadmetanje:

U Troškovniku na 15. stranici Dokumentacije mijenja se u koloni 4. iznos okvirnog bruto II troška rada naručitelja za period sklapanja ugovora u kn s iznosa 290.000,00 kuna na iznos od 270.000,00 kuna

Tablica troškovnika sada izgleda ovako:

Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Okvirni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora u kn	Provizija agencije u %	Provizija agencije u kn	Ukupni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 4+6) u kn
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privremeno zapošljavanje radnika u skladu s odredbama Zakona o radu (NN 93/14)	kn	270.000,00			
CIJENA PONUDE bez PDV-a						

U tablici na stranici 15. Dokumentacije za nadmetanja iznos je također izmijenjen te je označen žutom bojom.

Zdravko Bartolić  
Ovlašteni predstavnik Naručitelja

**KLINIKA ZA INFektivNE BOLESTI  
"DR. FRAN MIHALJEVIĆ"  
MIROGOJSKA CESTA 8  
10000 ZAGREB**

**Dokumentacija za nadmetanje u otvorenom postupku nabave  
broj: 10/2015**

**Predmet nabave:**

**Usluge privremenog zapošljavanja radnika, CPV 79620000-6**

**U.broj: 01-304-1-2015**

**Zagreb, ožujak 2015. godine**

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. Podaci o Naručitelju:

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
  
- OIB: 47767714195
  
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

- Ime i prezime: Zdravko Bartolić
- Broj telefona 01/2826-130
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

**3. Ne postoje gospodarski subjekti** s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (članak 13. Zakona o javnoj nabavi - NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

### 4. Evidencijski broj nabave: 10/2015

- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabave: 290.000,00 kuna bez PDV-a.
- Nakon provedbe postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.

### 5. Predmet nabave: Usluge privremenog zapošljavanja radnika

- Naručitelj će za privremeno ustupljene radnike izdvajati sredstva isključivo u visini iznosa bruto II (bruto I + doprinosi na plaću) te se u potpunosti pridržavati odredaba čl. 44 - 51. Zakona o radu (NN 93/14).

- Na ustupljene radnike Naručitelj **neće primjenjivati** odredbe važećih Kolektivnih ugovora, osim odredbi kojima je regulirano utvrđivanje plaće te uvjeti rada ustupljenog radnika.

- Za sve iznose poticaja za zapošljavanje koje ostvari odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona po bilo kojoj osnovi, za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan je umanjiti bruto iznos plaća radnika.

- Trošak Naručitelja predstavljaju samo troškovi bolovanja i godišnjih odmora, dakle plaćeni dopusti i druge odsutnosti ustupljenih radnika nisu trošak naručitelja

- Naručitelj je u koloni 4. troškovnika iskazao okvirnu količinu bruto II troška rada izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za privremeno zapošljavanje radnika za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona.

- Naručitelj će za vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona od odabranog ponuditelja zatražiti ustupanje približno 7 radnika na način da će u skladu s Zakonom o radu (NN 93/14) pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, i dr.

- **Selekciju i odabir radnika obavlja Ponuditelj.**

- Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

- ugovor o javnoj nabavi sklapa se na rok do 31. 12. 2015. godine.

**6. Mjesto i način obavljanja usluga:**

Usluge se obavljaju u sjedištu Naručitelja.

**7. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave**

Ponuditelji ili zajednički ponuditelji moraju dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 7. dokumentacije ovog predmeta nabave. Nepostojanje razloga isključenja utvrđuje se temeljem priloženih traženih dokumenata i isprava u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovom točkom dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi kao dokaz sposobnosti dokumente tražene u točki 7. ove dokumentacije bit će isključen iz postupka javne nabave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 7. dokumentacije. Odabrani ponuditelj obvezan je na zahtjev Naručitelja u roku od 10 dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) traženih točkom 7. dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora, za ovu točku dokumentacije, svojoj ponudi priložiti sljedeće:

**7.1.** Dokaz da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Traženi dokaz gospodarski subjekt dokazuje izjavom. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 7.1. dokumentacije, od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana, dostavi:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 7.1. ove dokumentacije.

**7. 2. Potvrda porezne uprave** o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost se utvrđuje za sve članove zajednice pojedinačno.

**8. Ponuditelji u postupku nabave moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti:**

**a) pravna i poslovna sposobnost:**

svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja i to izvodom iz odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela – izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave;

**b) tehnička i stručna sposobnost**

Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži

ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore zbrojena vrijednosti kojih mora iznositi najmanje 500.000,00 kn.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 8.b)

### **9.1. U slučaju nuđenja zajedničke ponude:**

**Izjava o zajedničkom nastupu** – kao dokaz udruživanja u zajednicu ponuditelja, potpisuju ju svi subjekti iz zajednice ponuditelja – obrazac u prilogu 2. Izjava mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti pod člankom 8.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja za istu grupu.

### **9.2. Podizvoditelji:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o djelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te u dodatku Ponudbenom listu (prilog broj 3) ispuniti podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvodite ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju dio ugovora koji podizvoditelj izvrši stoga Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Priloga br. 3 te navod o neposrednom plaćanju podizvoditelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Odobrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz Priloga br. 3 .

### **10. Provjera ponuditelja:**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarshi subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

### **11. Način izrade i sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilogima prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – nalazi se u prilogu,
  - troškovnik – u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – nalazi se u prilogu,
  - dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (članak 7. ovih uputa),
  - tražene dokaze sposobnosti (članak 8. ovih uputa),
  - izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta javnog nadmetanja, ovjerena potpisom i žigom – nalazi se u prilogu broj 1.
- 
- Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
  - Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
  - Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućí naknadano vađenje ili umetanje listova.
  - Dijelove ponude kao što su katalozi, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
  - Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
  - Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
  - Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
  - Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 
- Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) ili alternativnih ponuda.
  - Ne provodi se elektronička dražba.
  - Jamstvo za ponudu: ne traži se.
  - Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

#### **11.1. Upute za popunjavanje troškovnika**

- a) Provizija agencije u kunama navedena u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.

- d) Ponuditelj u koloni 5. troškovnika iskazuje proviziju agencije u postotku (%), a u koloni 6. troškovnika proviziju agencije u kunama.
- e) Zbroj okvirne količine iskazane u kn (kolona 4 troškovnika) i bruto II troška rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 5. Troškovnika) čini Ukupni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 7. troškovnika) te je identična cijeni ponude bez PDV-a.
- f) Cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

### **12. Rok valjanosti ponude:**

ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

### **13. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.
- Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv i grupa predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj“.

### **14. Način određivanja cijene ponude:**

- cijena se iskazuje u kunama.
- cijena ponude je nepromjenjiva. Provizija agencije izražena u % je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona.
- Za sve iznose poticaja za zapošljavanje koje ostvari odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona po bilo kojoj osnovi, za cijelo vrijeme trajanja ugovora ponuditelj je obavezan umanjiti bruto iznos plaća radnika.

### **15. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

### **16. Rok za dostavu ponuda:**

- 17. 04. 2015. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka, Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

### **17. Javno otvaranje ponuda**

održati će se 17. 04. 2015. godine u 12:00 sati u konferencijskoj dvorani na 2. katu upravne zgrade Klinike, Zagreb, Mirogojska cesta 8.

Javnom otvaranju obavezno prisustvuju ovlašteni predstavnici naručitelja te – po želji -ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe. U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo predstavnici naručitelja i predstavnici ponuditelja.

Javno otvaranje ponuda provodi se prema članku 18 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( NN 10/12 ).

### **18. Uvjeti plaćanja:**

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je 60 dana od dana obavljanja usluge i ispostave računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

### **19. Dokumentacija za nadmetanje**

dostupna je na stranicama "Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske", <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## **20. Odluka o odabiru**

najboljeg ponuditelja svim će ponuditeljima biti dostavljena preporučenim pismom s povratnicom ili faxom ili mailom u roku od 8 dana od dana donošenja odluke, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelji mogu od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom, tj. dokazivom obliku putem pošte, telefaksa ili e-maila. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije 4 (četiri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na njih mogao pravodobno odgovoriti.

Ponuditelj koji je sudjelovao u nadmetanju, radi zaštite svojih prava, ima pravo podnijeti žalbu sukladno čl. 141. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalitelj je dužan primjerak žalbe istodobno dostaviti i Naručitelju sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, sukladno čl. 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Sukladno odredbama čl. 100. i 101. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), naručitelj zadržava pravo odabrati (ne odabrati) najpovoljniju ponudu ili poništiti nadmetanje ili dio nadmetanja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sa sudjelovanjem u postupku nadmetanja.

**Naručitelj:**  
**Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević" Zagreb, Mirogojska cesta 8**

**PONUDBENI LIST 05/2015**  
**za predmet nabave:**  
**Usluge privremenog zapošljavanja radnika**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (da/ne): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

\_\_\_\_\_  
( žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**PRILOG BROJ 1**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA  
IZ NADMETANJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
KLINIKE ZA INFektivNE BOLESTI „DR. F. MIHALJEVIĆ“ ZAGREB  
BROJ 10/2015**

Ja \_\_\_\_\_,

iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,

OIB \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke

\_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,

OIB \_\_\_\_\_

izjavljujem, pod moralnom i krivičnom odgovornošću, da prihvaćam sve opće i posebne uvjete iz otvorenog postupka javne nabave broj 10/2015 za predmet nabave :

**Usluge privremenog zapošljavanja radnika**

objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem

\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

\_\_\_\_\_  
Žig i potpis

## **PRILOG BROJ 2**

### **Izjava zajednice ponuditelja**

1. Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ broj faxes: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

2. Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ broj faxes: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

3. Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ broj faxes: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

#### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOM NASTUPU**

Izjavljujemo, da u postupku javne nabave za sklapanje ugovora **Usluge privremenog zapošljavanja radnika, JN 10/2015**, Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, nastupamo kao zajednica ponuditelja i podnosimo zajedničku ponudu.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je  
gospodarski subjekt :

---

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo osobu/osobe:

---

---

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

Članovi zajednice ponuditelja:

(ime, prezime i funkcija ovlaštenih osoba za zastupanje)

MP

---

MP

---

MP

---

**PRILOG BROJ 3**

**Naručitelj:**

**Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević" Zagreb, Mirogojska c. 8**

**PODACI O PODIZVODITELJU**

**uz**

**PONUDBENI LIST 10/2015**

**za predmet nabave: Usluge privremenog zapošljavanja radnika**

Ponuditelj i broj ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv glavnog ponuditelja i broj njegove ponude)

Podizvoditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba Podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Usluga koju će Podizvoditelj obavljati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Količina usluge koju će Podizvoditelj obavljati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrijednost usluge koju će Podizvoditelj obavljati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(žig i potpis Podizvoditelja)

**Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Mirogojska c. 8  
Javno nadmetanje broj 10/2015 – Usluge privremenog zapošljavanja  
radnika**

PONUĐITELJ : \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Okvirni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora u kn	Provizija agencije u %	Provizija agencije u kn	Ukupni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 4+6) u kn
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privremeno zapošljavanje radnika u skladu s odredbama Zakona o radu (NN 93/14)	kn	270.000,00			
CIJENA PONUDE bez PDV-a						

Slovima bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig i potpis