Klinika za infektivne bolesti

„Dr. Fran Mihaljević“

Zagreb, Mirogojska cesta 8

Dokumentacija

za provedbu postupka jednostavne nabave

**Predmet nabave:**

**Nabava informatičke opreme**

**broj: 02/2017 JN**

izmjene su označene žutom bojom

U.br.: 01-179-2-2016

Zagreb, veljača 2017.

**Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. Podaci o Naručitelju:**

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti “Dr. Fran Mihaljević”

- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb

- OIB: 47767714195

- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Internetska adresa: [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)

- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

**2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

- Ime i prezime: Dragutin Fotak, struč.spec.oec.

- Broj telefona: 01/2826-163, 091/4012 727

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: dfotak@bfm.hr

- Ime i prezime: Mateja Cestarić, mag.oec.

- Broj telefona: 01/2826-130

- Broj telefaksa: 01/2826-131

- Adresa elektroničke pošte: cestaric@bfm.hr

**3. evidencijski broj nabave: 02/2017 JN**

**4. predmet nabave: Nabava informatičke opreme**

prema uvjetima određenim u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 117.000,00,00 kuna bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave sklopiti će se ugovor o isporuci robe.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Rok isporuke robe je 20 dana od dana potpisa ugovora.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja

**5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

\* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta,

\* ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

 važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

 ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2., gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Izjava koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na obrascu PRILOG 2 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, ili se izdaje na službenom memorandumu ponuditelja i mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu PRILOG 2.

4. Ponuditelj mora imati osiguran ovlašteni servis što dokazuje izjavom.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

**6. Provjera ponuditelja:**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 292. ZJN2016**.**

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata naručitelj će ponuditeljima dati primjereni rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostaviti.

**7. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilozima prema ovom redoslijedu:

- PONUDBENI LIST – PRILOG 1 - ponuditelj ga obavezno popunjava na obrascu ove dokumentacije o nabavi, i prilaže ga ponudi potpisanog od ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja;

- tražene dokaze sposobnosti (članak 5. ovih uputa);

- TROŠKOVNIK – PRILOG 3 - ponuditelj obavezno popunjava sve stavke, i prilaže ga ponudi potpisanog od ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom ponuditelja

**8. Način određivanja cijene ponude:**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuju usluge koje su predmet nabave.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke Troškovnika piše se brojkama i smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

**Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.**

Ukoliko ukupna cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

**9. Način izrade ponude:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje

 ili umetanje listova.

- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica

 ponude (npr 1/20 ili 20/1).

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponudbeni list, Troškovnik, izjava o nekažnjavanju moraju biti ovjereni pečatom ponuditelja i potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

- Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi (potvrde, izvodi i dr.), a traženi su ovom dokumentacijom o nabavi, mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici, istinitost kojih moguće je provjeriti sukladno članku 264. stavak 4. ZJN2016

- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

 - Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom

**10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**11. Način dostave ponude:**

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

 Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i

 adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka

 „ne otvaraj“.

**12. Rok za dostavu ponuda:**

17.02.2017. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**13. Uvjeti plaćanja:**

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je do 60 dana od dana izvršenja usluge, odnosno potpisanog primopredajnog zapisnika te ispostavi računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

**PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA** *Prilog 1*

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Javni naručitelj:**  | Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ |
| Sjedište | Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb |
| OIB | 47767714195 |
| Broj telefona | 01 2826 130 |
| Broj faksa | 01 2826 131 |
| E-mail | nabava@bfm.hr |

|  |
| --- |
| **Naziv ponuditelja:** |
| **Adresa sjedišta :** |
| **OIB :** |
| **Broj računa :** |
| **u sustavu PDV-a :** |  **da ne** (zaokružiti)  |
| **Telefon:** |
| **Telefaks:** |
| **E-mail:** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |
| **Kontakt osoba/e:** |

**PONUDA** broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE ( kn bez PDV-a)** |  |
| slovima |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE ( kn sa PDV-om)** |  |
| slovima |  |

**Rok valjanosti ponude:** ………………………………………………(najmanje 30 dana)

 Ponuditelj:

 M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. god.

*\* Napomena:* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

 **IZJAVA (o nekažnjavanju)** *Prilog 2*

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

b) korupciju

c) prijevaru

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima

e) pranje novca ili financiranje terorizma

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tvrtka), OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa

sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine.

 Ponuditelj:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P (potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

*rilog 3*

**Naručitelj: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Mirogojska 8**

**Predmet nabave: Nabava informatičke opreme; 02/2017 JN**

Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Jed. mj.**  | **Količina**  | **Jedinična cijena u kunama bez PDV-a** | **Ukupna cijena u kunama****bez PDV-a** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (3\*4)** |
| **Računalo** mini tower, Windows 10 Pro downgrade Win7Pro, Intel i3-6100, 8 GB DDR4 2133 MHz, Intel HD, SSD 256GB,DVD±RW DL,serial/parallel,10/100/1000 Mbit, 180W, USB miš, tipkovnica, Jamstvo 5 godina | **kom** | **25** |  |  |
| **Monitor 22“** VGA, DVI, HDMI, zvu., 2ms | **kom** | **10** |  |  |
| **Prijenosno računalo** i7-510U/16 GB/256S/WQXGA+/MT/B/C/W81 CPU Intel i7-4510U,16GB (2x8GB) 1600MHz DDR3L memory, 256GB Solid State Drive, 13.3 inch QHD+ (3200x1800) IPS wide-view display with 10-point multitouch, Integrated Intel HD Graphics, Intel (7260) 2x2 BGN Wireless LAN  | **kom** | **1** |  |  |
| **Prijenosno računalo** Intel Core i3 5005U 2,00 GHz, Core 2, 4 GB, 15,6" 1920x1080, SSD 256 GB, Windows 10 Home, Intel HD, DVD±RW DL, 802.11b/g/n/ac,GbitLAN,Bluetooth 4.2, HDMI, 2xUSB 2.0, USB 3.0, 2,1 kg, Boja siva, JAMSTVO 3 GODINE | **kom** | **1** |  |  |
| **Ukupno bez PDV-a:** |  |
| **PDV (25%):** |  |
| **Cijena s PDV-om:** |  |

 U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja / pečat